

Wójt Gminy Gietrzwałd
ogłasza konkurs dla wyboru kandydata na stanowisko
dyrektora Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Gietrzwałdzie, ul. Kościelna 1.

Nazwa siedziba i adres instytucji Kultury: Centrum Kulturalno-Biblioteczne w Gietrzwałdzie
ul. Kościelna 1, 11-036 Gietrzwałd.

Liczba stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1 etat (pełny wymiar czasu pracy)

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

Wymagania obowiązkowe:

1. obywatelstwo polskie;
2. wykształcenie: wyższe;
3. co najmniej 4-letni staż pracy, w tym co najmniej roczny staż pracy w instytucji kultury lub działalności kulturalnej;
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy;
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz.289 ze zm.);
8. znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury;
9. znajomość aktów prawnych dotyczących instytucji kultury i prawa pracy, finansów publicznych.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość podstawowych aktów prawnych z zakresu funkcjonowania samorządu gminnego;
2. znajomość zagadnień i doświadczeń w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej;
3. predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;
4. umiejętności organizacyjne i zarządcze;
5. kreatywność, dyspozycyjność, rzetelność;
6. posiadanie prawa jazdy kat. B.

Opis zadań, jakie ma realizować dyrektor w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury:

- a/ rozwijanie dotychczasowej aktywności skutkujące zwiększeniem partycypacji mieszkańców gminy w działalności Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Gietrzwałdzie;
- b/ pozyskiwanie środków zewnętrznych wspierających finansowanie CKB;
- c/ koordynacja współpracy ze stowarzyszeniami pozarządowymi oraz innymi organizacjami działającymi na terenie Gminy;
- d) założenia strategiczne w odniesieniu do współpracy z przyszłym Centrum Kultury i Tradycji Warmińskiej w Gietrzwałdzie.

Wymagane dokumenty:

1. program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury:

- a) rozwijanie dotychczasowej aktywności skutkujące zwiększeniem partycypacji mieszkańców gminy w działalności Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Gietrzwałdzie;
 - b) pozyskiwanie środków zewnętrznych wspierających finansowanie CKB;
 - c) koordynacja współpracy ze stowarzyszeniami pozarządowymi oraz innymi organizacjami działającymi na terenie Gminy;
 - d) założenia strategiczne w odniesieniu do współpracy z przyszłym Centrum Kultury i Tradycji Warmińskiej w Gietrzwałdzie.
2. list motywacyjny;
 3. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej;
 4. kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, przebieg kariery zawodowej oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności;
 5. kwestionariusz osobowy;
 6. oświadczenie, że kandydat nie był karany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne (kandydat przed objęciem stanowiska jest zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego);
 7. oświadczenie o niekaralności związanej z zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
 8. oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 9. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni praw publicznych;
 10. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Oświadczenia, koncepcja, list motywacyjny oraz CV powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem kandydata.

Informacja o sposobie i terminie składania ofert:

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Gietrzwałdzie” wraz z podaniem na kopercie numeru telefonu lub adresu email kandydata, w terminie **do dnia 15 lutego 2024r. do godz. 14⁰⁰**, w sekretariacie Urzędu Gminy w Gietrzwałdzie, ul. Olsztyńska 2 osobiście lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Gietrzwałdzie ul. Olsztyńska 2, 11-036 Gietrzwałd (decyduje data wpływu do Urzędu).

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe:

1. dodatkowe informacje, w tym o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Gietrzwałdzie będą dostępne u głównego księgowego Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Gietrzwałdzie ul. Kościelna 1.
2. o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie - telefonicznie lub korespondencyjnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub na wskazany adres e-mail.
3. przewidywany termin zakończenia procedury konkursowej **ustala się na dzień 29 marca 2024 r.**
4. zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
5. informacja o wynikach konkursu będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gietrzwałd oraz na tablicach ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Gietrzwałdzie, ul. Olsztyńska 2 oraz Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Gietrzwałdzie ul. Kościelna 1.

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 - kwestionariusz osobowy,

Załącznik nr 2 - formularz oświadczeń,

Załącznik nr 3 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych.