

Nasz znak:
Z.0050.12.2017

**Zarządzenie Nr 12/2017
Wójta Gminy Gietrzwałd
z dnia 15 lutego 2017 r.**

**w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego gminnych dróg
wewnętrznych oraz nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Gietrzwałd**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 446 ze zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1. Zarządzenie określa stawki opłat za zajęcie nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Gietrzwałd zwanych w treści zarządzenia „gruntami gminnymi” oraz pasa drogowego gminnych dróg wewnętrznych, zwanych w treści zarządzenia „pasem drogowym” na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg dotyczące:

- 1) prowadzenia robót na gruntach gminnych oraz w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w gruntach gminnych oraz pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w gruntach gminnych oraz w pasie drogowym obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 4) zajęcie gruntów gminnych a także pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2.1. Zajęcie gruntów gminnych lub pasa drogowego w celach, o których mowa w § 1, następuje po zawarciu umowy cywilno-prawnej przez zarządcę gruntu lub drogi z zajmującym grunt lub pas drogowy na warunkach określonych w tej umowie.

2. Zarządca gruntu/drogi podejmuje czynności zmierzające do zawarcia umowy cywilno-prawnej po złożeniu wniosku przez podmiot zainteresowany zajęciem gruntu lub pasa drogowego.

3. Wniosek należy złożyć z co najmniej z 14-to dniowym wyprzedzeniem.

4. Zajęcie gruntu bądź pasa drogowego może nastąpić najwcześniej w dacie zawarcia umowy i na warunkach określonych tą umową.

5. Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie gruntu bądź pasa drogowego powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko, adres lub nazwę i siedzibę podmiotu występującego o zajęcie gruntu/pasa drogowego,
- 2) cel zajęcia gruntu gminnego/pasa drogowego (dokładne określenie robót),
- 3) planowany okres zajęcia gruntu gminnego /pasa drogowego,
- 4) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia gruntu gminnego /pasa drogowego,
- 5) szczegółowy harmonogram robót,
- 6) pełnomocnictwo oraz opłatę od pełnomocnictwa, jeżeli wykonawca/inwestor reprezentowany będzie przez pełnomocnika,
- 7) dokumentację techniczną wraz z uzgodnieniem do wglądu,
- 8) uzgodniony projekt organizacji ruchu drogowego oraz sposób zabezpieczenia terenu na czas prowadzenia robót, jeżeli zajęcie gruntu gminnego /pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych.
- 9) inne dokumenty na żądanie zarządcy terenu;

6. Wzór wniosku o zajęcie gruntu/gminnego /pasa drogowego w celach, o których mowa w § 1 pkt 1 stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

7. Wzór wniosku o zajęcie gruntu gminnego /pasa drogowego w celach, o których mowa w § 1 pkt 2 - 4 stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3.1. Zajmujący grunt gminny/pas drogowy zobowiązany jest zapewnić bezpieczne warunki ruchu.

2. Zajmujący grunt gminny/pas drogowy zobowiązany jest przywrócić zajmowany grunt gminny/ pas drogowy do poprzedniego stanu w terminie określonym w umowie.

3. Po zakończeniu robót i przywróceniu zajmowanego odcinka gruntu gminnego/pasa drogowego do poprzedniego stanu zajmujący zobowiązany jest powiadomić zarządcę o gotowości jego oddania.

4. Przyjęcie przez zarządcę zajmowanego terenu następuje w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 4.1. W przypadku awarii urządzeń umieszczonych w gruncie gminnym lub w gminnej drodze wewnętrznej, niezwiązanych z obsługą drogi właściciel urządzenia lub jednostka eksploatująca urządzenie niezwłocznie zawiadamia właściciela gruntu/drogi o awarii.

2. Do zawiadomienia należy dołączyć plan sytuacyjny z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia gruntu/pasa drogowego.

3. Na podstawie zawiadomienia właściciel gruntu/pasa drogowego nalicza opłatę w oparciu o stawki określone niniejszym zarządzeniem.

§ 5.1. Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego w celach, o których mowa w § 1 pkt 1 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

1) przy zajęciu gruntu gminnego – 4,50 zł

2) przy zajęciu jezdni do 20 % szerokości – 4,50 zł

3) przy zajęciu jezdni powyżej 20 % do 50 % szerokości – 6,50 zł

4) przy zajęciu jezdni powyżej 50 % do całkowitego zajęcia jezdni – 8,50 zł

5) przy zajęciu chodnika, pobocza, pasa zieleni – 4,50 zł

2. Za zajęcie gruntu gminnego lub elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² gruntu gminnego/pasa drogowego w wysokości 4,50 zł.

3. Zajęcie gruntu gminnego/pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowany jak zajęcie gruntu gminnego/pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 6.1. Za zajęcie gruntu gminnego lub pasa drogowego w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej ustala się roczną stawkę opłat za 1 m² powierzchni gruntu gminnego lub pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia w wysokości 20,00 zł. dla urządzeń projektowanych i istniejących.

2. Roczna stawka opłaty w wysokości określonej w ust. 1 obejmuje pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w gruncie gminnym lub w pasie drogowym.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznej stawki opłaty obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w gruncie gminnym lub w pasie drogowym.

4. Zajęcie gruntu gminnego/pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m² lub powierzchni gruntu gminnego/pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego lub urządzenia mniejszej niż 1 m² jest traktowane jak zajęcie 1 m² gruntu gminnego/pasa drogowego.

§ 7. Za zajęcie gruntu gminnego/pasa drogowego w celu umieszczenia obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego ustala się dzienną stawkę opłaty za 1 m² powierzchni w wysokości 3,00zł.

§ 8. Za zajęcie 1 m² powierzchni gruntu gminnego lub pasa drogowego w celach innych niż wymienione w § 5, § 6, § 7 w tym umieszczenie obiektu handlowego lub usługowego, ustala się stawkę opłaty za każdy dzień zajęcia w wysokości 3,00 zł.

§ 9. Zajęcie pasa drogi wewnętrznej bez zawarcia umowy lub przekroczenie terminu zapisanego w umowie powoduje:

1. Żądanie od zajmującego wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z pasa drogowego w wysokości 10-krotności umownej stawki czynszu ustalonej zgodnie z niniejszym Zarządzeniem,
2. Skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego w przypadku, gdy wezwanie do dobrowolnej zapłaty pozostaje bezskuteczne.

§ 10. Do stawek określonych w § 5, § 6, § 7 i § 8 zostanie doliczony podatek VAT według obowiązującej stawki.

§ 11. Nie pobiera się opłat:

- 1) za zajęcie pasa drogowego na reklamę imprez organizowanych przez Gminę Gietrzwałd i jej jednostki organizacyjne,
- 2) za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń i przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych stanowiących własność komunalną
- 3) za umieszczenie w pasie drogowym sieci i przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych objętych odrębną umową odpłatnego przekazania sieci wod-kan.

§ 12. Ustala się opłatę w wysokości 4 zł netto rocznie za mb umieszczonego urządzenia związanego z budową szerokopasmowego internetu.

§ 13. Traci moc Zarządzenie Nr 48/2015 Wójta Gminy Gietrzwałd z dnia 13 kwietnia 2015r.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Marcin Sieczkowski

Edmund Ośko
ADWOKAT

20.02.2017.

Gietrzwałd, dnia

.....
.....
.....
.....
(wnioskodawca, adres)

Urząd Gminy w Gietrzwałdzie
ul. Olsztyńska 2
11-036 Gietrzwałd

WNIOSEK
o wydanie zezwolenia na zajęcie gruntu gminnego/pasa drogowego gminnej drogi
wewnętrznej w drodze umowy

.....
(nr i nazwa drogi, miejscowość od km do km)

W celu umieszczenia:

.....
.....
(należy dokładnie wymienić rodzaje umieszczanych urządzeń, ich elementy składowe i wymiary ich rzutu poziomego)

w terminie:

od dnia do dniar.

I. Oświadczam, że posiadam ważną zgodę na lokalizację w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej wydanej przez Wójta Gminy Gietrzwałd

Nr z dnia

Do wniosku dołącza się:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 z zaznaczeniem uzgodnionej trasy urządzenia.
2. Kopię decyzji zezwalającej na lokalizację urządzeń w **gruncie gminnym**/w pasie drogowym.
3. Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy i prowadzonych robót.
4. Pełnomocnictwo.
5. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii w wysokości:
 - 17 zł (w przypadku pozostawienia w urzędzie oryginału pełnomocnictwa lub prokury)
 - 17 zł + 5 zł (w przypadku pozostawienia w urzędzie oryginału pełnomocnictwa lub prokury)

.....
(podpis właściciela urządzenia)

.....
miejscowość, data

.....
.....
.....
wnioskodawca, adres

Urząd Gminy w Gietrzwałdzie
ul. Olsztyńska 2
11-036 Gietrzwałd

W N I O S E K

o wydanie zezwolenia na zajęcie gruntu gminnego/pasa drogowego drogi gminnej.

.....
(dokładna lokalizacja wraz z podaniem obrębu i nr działki)

1. Rodzaj robót:

.....
(dokładne określenie robót)

2. Wymiary zajętej powierzchni **gruntu gminnego a także** powierzchni i rodzaju zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywania robót:

jezdnia – dł. szer. pow.

rodzaj nawierzchni

inne elementy -dł. szer. pow.

rodzaj nawierzchni

grunty gminne -dł. szer. pow.

rodzaj nawierzchni

3. Rodzaj, wymiary, powierzchnia urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem **gruntu gminnego**/drogi, lokalizowanych w wyniku prowadzenia robót:

4. Wykonawcą będzie:

.....
(imię i nazwisko kierownika z ramienia Wykonawcy)

5. Kierownikiem robót będzie:

.....
(imię i nazwisko, tel. służbowy)

6. Inspektorem nadzoru będzie

.....
(imię i nazwisko)

.....
(instytucja, nr tel. służbowego)

.....
(podpis, pieczęć)

7. Okres zajęcia pasa drogowego planuje się od dnia do dnia

Za okres końcowy zajęcia uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu poprzedniego i przekazania go do odbioru do urzędu gminy.

Do wniosku dołącza się :

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 z zaznaczeniem kolorem czerwonym granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia gruntu gminnego/pasa drogowego.
2. Szczegółowy harmonogram robót.
3. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie gruntu gminnego/pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze, albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych (nr typowego projektu z Instrukcji oznakowania robót prowadzonych w pasie drogowym).
4. Pełnomocnictwo wraz z dowodem wpłaty opłaty skarbowej od udzielonego pełnomocnictwa w wys. 17 zł płatnej w kasie urzędu lub na konto nr 43 8857 1067 3001 0000 0143 0001, jeżeli inwestor reprezentowany będzie przez pełnomocnika.
5. Kopię pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia budowy, albo wykonywania robót budowlanych wydane przez organ administracji architektoniczno-budowlanej wraz z projektem budowlanym.
6. Uzgodnienie z zarządcą gruntu gminnego/dróg lokalizacji urządzenia infrastruktury technicznej - obiektu budowlanego, niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w gruncie gminnym lub w pasie drogowym.

Wykonawca stwierdza, że posiada pełny asortyment materiałów oraz odpowiedni sprzęt i moc przerobową, a także uzbrojenia terenu do prowadzenia bez przerwy powyższych robót.

Prawidłowość danych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora przedsiębiorstwa prowadzącego prace)

Potwierdza się przyjęcie robót zleconych naprawy nawierzchni i innych w terminie jak wyżej

.....
(nazwa przedsiębiorstwa)

.....
(określenie robót)

.....
(podpis kierownika odpowiedzialnego za roboty naprawcze)

Potwierdza się przyjęcie wykonania oznakowania jak w projekcie w terminie określonym przez wykonawcę robót.

UWAGA!

1. Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu, urobku, składowania materiałów, powierzchnie zajęte przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe (za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg).
2. Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty zgodnie z Zarządzeniem Nr 48/2015 Wójta Gminy Gietrzwałd z dnia 13 kwietnia 2015 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego gminnych dróg wewnętrznych.

.....
miejscowość, data

Urząd Gminy w Gietrzwałdzie
ul. Olsztyńska 2
11-036 Gietrzwałd

W n i o s e k
o wydanie zezwolenia na umieszczenie
urządzeń w gruntach gminnych i w pasie drogowym.

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie gruntu gminnego/pasa drogowego w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej/objektu budowlanego * niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego:

1. Nazwa Inwestora:

.....
.....

2. Cel zajęcia – umieszczenie urządzenia/objektu *

.....
.....

(dokładna lokalizacja wraz z podaniem obrębu i nr działki)

3. Zezwolenie na lokalizację urządzeń/objektów*

.....
.....

(nr i data wydania)

4. Rodzaj i obmiar gruntu gminnego/elementu pasa drogowego – zajęcie gruntu gminnego/pasa drogowego w celu umieszczenia obiektu budowlanego
- rzut poziomy obiektu budowlanego:- wymiary:

..... x =
długość (m) szerokość(m) powierzchnia(m²)

5. Okres umieszczenia w gruncie gminnym/pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej/objektu *

budowlanego od dnia do dnia

7. Wykonawca robót

.....
.....
.....

(adres formy, NIP, tel. kontaktowy)

8. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie robót, w tym za zabezpieczenie i oznakowanie w/w miejsca:

.....
(imię i nazwisko, telefon kontaktowy)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 z zaznaczeniem uzgodnionej trasy urządzenia lub posadowienia obiektu.
2. Kopia zezwolenia na lokalizację urządzeń/obiektów w pasie drogowym.
3. Kopia pozwolenia na budowę, zgłoszenia budowy lub prowadzonych robót budowlanych.
4. Pełnomocnictwo (jeżeli do załatwiania spraw w imieniu wnioskodawcy została upoważniona inna osoba) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od udzielonego pełnomocnictwa w wys. 17 zł.

*Niepotrzebnie skreślić.