

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie
ogłasza nabór
na stanowisko pomocnicze/obsługi
PRACOWNIK SOCJALNY - ZASTĘPSTWO

Kandydaci ubiegający się o stanowisko powinni spełniać:

Wymagania niezbędne:

1. Pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
 - posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
 - ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna ;
 - do dnia 31 grudnia 2013r ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.
2. Bardzo dobra znajomość ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego oraz innych ustaw wykorzystywanych w obszarze działań pomocy społecznej.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętności nawiązywania kontaktów, pracy w zespole pracy w sytuacji powodujących silny stres, podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów pracy z klientem "trudnym" .
2. Umiejętność planowania, organizacji i realizacji powierzonych zadań.
3. Samodzielność, inicjatywa, kreatywność, dyspozycyjność, lojalność, cierpliwość, sumienność operatywność , empatyczność, dobra organizacja pracy.
4. Dobra znajomość obsługi komputera i innych urządzeń biurowych.
5. Współdziałanie z organizacjami i instytucjami w działaniu zmierzającym do poprawy jakości życia klientów pomocy społecznej.

Zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku w szczególności:

1. wykonywanie zadań pracownika socjalnego wynikających z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.,
2. realizowanie pracy socjalnej,
3. realizowanie innych zadań należących do kompetencji Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, zgodnie z zapisami obowiązujących przepisów prawa,
4. pobudzanie społecznej aktywności, inspirowanie działań samopomocowych, tworzenie lokalnego partnerstwa,
5. współudział w inspirowaniu, opracowywaniu, wdrażaniu oraz rozwijaniu lokalnych programów pomocy społecznej służących podniesieniu jakości życia,
6. ścisła współpraca z pracownikami Ośrodka, prawnikiem, oraz ze środowiskiem lokalnym.

Oferty powinny zawierać następujące dokumenty:

1. życiorys (CV), list motywacyjny, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisane własnoręcznie.

2. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (wymagany jest suplement do dyplomu w przypadku osób z wykształceniem wyższym, na kierunku innym niż praca socjalna, o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego),
3. kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia w przypadku posiadania stażu pracy (kopie świadectw pracy), kopie zaświadczeń o ukończonych kursach bądź szkoleniach,
4. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na określonym stanowisku,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadaniu pełni praw publicznych,
7. oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu rekrutacji,
8. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty należy składać (lub przesłać pocztą, liczy się data stempla pocztowego) w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie, przy ul. Olsztyńskiej 2 (na parterze) w zamkniętej kopercie z napisem „**Nabór na stanowisko pracownik socjalny - zastępstwo**” w terminie **do 08.06.2018r. do godz. 15.00**. Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu dokumentów – **nie będą rozpatrywane**.

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem pomocniczym/obsługi, określonymi w ogłoszeniu o naborze.

Informacja o wyniku naboru upowszechniona zostanie po przeprowadzonym naborze w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gietrzwałd i na tablicy informacyjnej w GOPS Gietrzwałd przez okres co najmniej 14 dni.

Dokumenty kandydatów którzy w procesie naboru spełnili stawiane wymagania przechowywane będą przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum zakładowego. Dokumenty pozostałych osób wydawane będą przez 3 miesiące od zakończenia procedury naboru. Po tym okresie dokumenty zostaną zniszczone zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Jeżeli w czasie naboru wystąpią przyczyny niemożliwe do przewidzenia na etapie ogłoszenia lub po, nabór może zostać unieważniony.

Dodatkowe informacje można otrzymać tel. 89/5241909

Wymagane dokumenty: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1000)

Gietrzwałd, 28 maja 2018r

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Gietrzwałdzie
Elżbieta Małgorzata Budała
Specjalista Organizacji Pomocy Społecznej
(podpis Kierownika)