

z dnia 20 listopada 2019r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu dla wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Gietrzwałdzie, ul. Kościelna 1 oraz ustalenia regulaminu określającego tryb pracy komisji konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (*jednolity tekst* Dz. U. z 2019r. poz.506 ze zm.), art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (*jednolity tekst* Dz. U. z 2018r. poz. 1983 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Gietrzwałdzie w składzie:

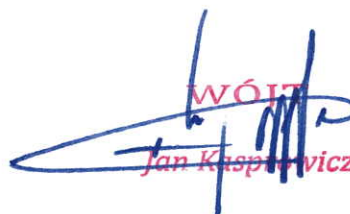
1. Krystyna Dzikowska - przewodniczący komisji
2. Monika Towstyga - zastępca przewodniczącego komisji
3. Andrzej Wasilewski - członek komisji
4. Michał Puszczało - członek komisji
5. Andrzej Królikowski - członek komisji

§ 2

Ustalam regulamin określający tryb pracy komisji konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia konkursu dla wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Gietrzwałdzie, która stanowi załącznik Nr 1, do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Jan Kasprowicz

**Regulamin określający tryb pracy komisji konkursowej powołanej
do przeprowadzenia konkursu dla wyboru kandydata na stanowisko dyrektora
Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Gietrzwałdzie, ul. Kościelna 1.**

§ 1.

Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu dla wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Gietrzwałdzie, ul. Kościelna 1.

§ 2.

Konkurs na stanowisko dyrektora Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Gietrzwałdzie przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Gietrzwałd.

§ 3.

1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący. W przypadku, gdy przewodniczący nie bierze udziału w pracach komisji, jego obowiązki wykonuje zastępca przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu lub będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostająca w takim stosunku faktycznym lub prawnym, że może wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności.
3. Członek komisji konkursowej, po zapoznaniu się z ofertami, składa oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, o których mowa w ust. 2.
4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2 zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Wójt niezwłocznie wyznacza innego przedstawiciela do składu komisji konkursowej, z zachowaniem trybu właściwego dla powołania członka komisji konkursowej.

§ 4.

1. Komisja konkursowa rozpatruje złożone oferty oraz przeprowadza postępowanie konkursowe, w terminie 14 dni roboczych od upływu terminu składania dokumentów.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata;
 - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
 - 3) analiza i ocena złożonych ofert pod kątem spełniania wymagań;
 - 4) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji;
 - 5) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.
3. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
4. Posiedzenie komisji odbywa się, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków.
5. Po przekazaniu wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy Gietrzwałd, komisja kończy swoją działalność.

§ 5.

Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

§ 6.

1. W pierwszym etapie komisja określa kryteria oceny przydatności kandydatów. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają dokumenty wskazane w ogłoszeniu o naborze oraz czy z dokumentów wynika spełnianie wymagań określonych w konkursie.

2. Przeprowadzenie konkursu przez komisję następuje w trakcie co najmniej dwóch posiedzeń komisji, z tym że posiedzenie komisji, na którym są przeprowadzane rozmowy z uczestnikami konkursu, może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, na którym nastąpiło ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez uczestników konkursu lub stwierdzenie uchybień lub braków w złożonych ofertach.
3. Przewodniczący komisji zawiadamia członków komisji za pośrednictwem poczty elektronicznej (lub telefonicznie) o terminie i miejscu posiedzenia komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, nie później niż na dwa dni przed posiedzeniem komisji.
4. Po analizie złożonych ofert komisja podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu.
5. Komisja konkursowa podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu, jeżeli:
 - 1) zgłoszenie zostało złożone po terminie;
 - 2) zgłoszenie nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie;
 - 3) ze zgłoszenia wynika, że kandydat nie posiada niezbędnych kwalifikacji wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.
6. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do drugiego etapu postępowania.

§ 7.

1. W drugim etapie postępowania komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, podczas których kandydaci prezentują swoją koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiadają na pytania członków komisji.
2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym.
3. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
4. Po zakończeniu drugiego etapu, każdy członek komisji dokonuje oceny kandydata. Oddanie głosu przez członka komisji odbywa się poprzez zaznaczenie znaku X przy jednym nazwisku kandydata w treści karty do głosowania, co oznacza poparcie dla danego kandydata lub braku zaznaczenia znaku X przy którymkolwiek nazwisku kandydata, co oznacza głos przeciw wszystkim kandydatom. Głos jest nieważny, jeśli w karcie do głosowania zaznaczono więcej, niż jeden znak X.
5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy zwykła większość obecnych na posiedzeniu członków komisji.
6. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości, o której mowa w ust. 5 komisja przeprowadza drugą turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci z najwyższą liczbą głosów. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzyma większości głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą liczbę głosów.

§ 8.

W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nierozstrzygnięcia konkursu, komisja zwróci się do Wójta o ponowne ogłoszenie konkursu lub o zatrudnienie w inny sposób przewidziany prawem.

§ 9.

1. Z całości prac komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji, obecni podczas konkursu. Protokół jest jawny.
2. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy komisji.
3. Członkowie komisji wnoszą swoje uwagi i zastrzeżenia dotyczące pracy komisji do protokołu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem komisja będzie rozstrzygać poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów.

§ 10.

Protokół końcowy z prac komisji zawiera w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji;
- 2) imiona i nazwiska kandydatów oraz miejsce zamieszkania;
- 3) imiona i nazwiska kandydatów spełniających wymogi formalne;
- 4) informację o zastosowanych metodach i technikach konkursu,
- 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach;
- 6) informację o wynikach postępowania konkursowego oraz uzasadnienie wyboru.

§ 11.

1. O wynikach postępowania konkursowego przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Wójta i przekazuje mu dokumentację konkursową.
2. Wójt zatwierdza konkurs albo go unieważnia.
3. Wójt może unieważnić konkurs w każdym czasie bez podania przyczyny.
4. W przypadku naruszenia formalnych wymogów regulaminu konkursu jego uczestnicy mają prawo wnieść odwołanie do organizatora konkursu nie później niż w ciągu 3 dni od dnia ogłoszenia wyników.
5. Ostateczną decyzję w sprawie powołania wyłonionego kandydata na dyrektora podejmuje Wójt, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od daty przedstawienia wniosku przez komisję.

§ 12.

1. Po zatwierdzeniu konkursu informację o wynikach konkursu upowszechnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gietrzwałd, na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Gietrzwałdzie oraz Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Gietrzwałdzie.
5. Informacja, o której mowa w ust. 1, zostaje wywieszona przez okres co najmniej 3 miesięcy.

§ 13.

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko dyrektora Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Gietrzwałdzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
3. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

§ 14.

Komisja konkursowa kończy działalność po przekazaniu Wójtowi wyników konkursu wraz z dokumentacją.

WÓJT
Jan Kasprzak

