

WÓJT GMINY GIETRZWAŁD
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
KIEROWNIKA
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W GIETRZWAŁDZIE

1. Nazwa i adres jednostki: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie.

2. Wymagania niezbędne:

Kandydatem może być osoba, która:

- posiada obywatelstwo polskie,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- nie była skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- posiada wykształcenie wyższe magisterskie,
- posiada specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r., poz.1876),
- posiada co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
- posiada umiejętność interpretacji oraz stosowania przepisów z zakresu ustawy o pomocy społecznej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu rodzin i systemie pieczy zastępczej oraz innych ustaw związanych z pracą na stanowisku,
- posiada nieposzlakowaną opinię,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- odznacza się wysoką kulturą osobistą,
- posiada biegłą znajomość obsługi komputera.

3. Wymagania dodatkowe:

- znajomość aktów prawnych regulujących funkcjonowanie samorządu terytorialnego, a zwłaszcza ustaw o samorządzie gminnym, o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień Publicznych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Kodeks pracy oraz rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie zakresu działania archiwów zakładowych,
- znajomość przepisów prawnych z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, pomocy osobom uprawnionym o alimentów, ustalenia i wypłat zasiłków dla opiekunów, pomocy państwa i wychowaniu dzieci, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, dodatków mieszkaniowych, wspierania kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, Karty Dużej Rodziny,
- umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi oraz gospodarką finansową jednostki,
- zdolności organizacyjne oraz umiejętność pracy w zespole,
- odpowiedzialność, obowiązkowość, dyspozycyjność, systematyczność,
- wysoka odporność na stres,
- prawo jazdy kategorii B,
- samodzielność w zakresie realizowania zadań wynikających z opisu stanowiska,
- umiejętność podejmowania decyzji.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- miejsce pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie, ul. Spacerowa 14A, 11-036 Gietrzwałd;
- wymiar etatu - pełny etat;
- rodzaj pracy - praca biurowa, praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, praca w terenie oraz wyjazdy służbowe,
- wynagrodzenie ustalone zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie - wynagrodzenie dla stanowiska kierownik:
 - a) wynagrodzenie zasadnicze w przedziale: od 2.600 zł. brutto do 7.600 zł. brutto;
 - b) dodatek za wieloletnią pracę (stażowy ustalony w oparciu o przedłożone świadectwa pracy),
 - c) dodatek funkcyjny w granicach do 1.700 zł. Brutto.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 426 ze zm.) wynosi 0,00%.

6. Zakres podstawowych obowiązków na stanowisku objętym konkursem:

Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie, zwanego w dalszej części GOPS należeć będzie w szczególności:

- kierowanie działalnością GOPS i reprezentowanie GOPS na zewnątrz,
- planowanie, organizowanie i nadzorowanie pracy GOPS,
- dbałość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego poziomu usług świadczonych przez GOPS,
- realizacja celów i zadań zgodnie ze statutem GOPS oraz przepisami w tym zakresie,
- prowadzenie postępowań oraz wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie zadań własnych Gminy oraz zleconych, na podstawie wydanych w tym zakresie upoważnień,
- przygotowanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,
- składanie Radzie Gminy Gietrzwałd corocznego sprawozdania z działalności GOPS oraz przedstawianie potrzeb w tym zakresie,
- dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym GOPS, przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- wykonywanie wszystkich czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników GOPS,
- zarządzanie majątkiem GOPS i właściwe jego zabezpieczenie,
- terminowe przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji majątku GOPS,
- przygotowywanie projektów aktów prawnych przedkładanych organom Gminy,
- wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez GOPS z przepisami o ochronie danych osobowych,
- prowadzenie dokumentacji GOPS przewidzianej odrębnymi przepisami oraz wytycznymi.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) CV ze szczegółowym opisem pracy zawodowej,
- 2) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 5) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,

- 8) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U z 2019 r., poz. 1440),
- 10) oświadczenie kandydata o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Kopie złożonych dokumentów muszą być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

8. Informacje dodatkowe:

- 1) na wolne stanowisko urzędnicze mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP, posiadający znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- 2) osoby podejmujące po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym zobowiązane są do odbycia służby przygotowawczej trwającej nie dłużej niż 3 miesiące i uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu kończącego służbę przygotowawczą,
- 3) oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
- 4) zastrzega się prawo zakończenia naboru bez rozstrzygnięcia lub jego unieważnienie w dowolnym czasie bez podania przyczyny,
- 5) dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 89 524 19 08,
- 6) wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **„Konkurs na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie.”** – osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Gietrzwałdzie pok. nr 12 lub za pośrednictwem **poczty na adres: Urząd Gminy w Gietrzwałdzie, ul. Olsztyńska 2, 11-036 Gietrzwałd**
w terminie do dnia 24 listopada 2020 r., do godz. 15:00,
- 7) w celu ułatwienia kontaktu z kandydatem oferta powinna zawierać dane adresowe i telefoniczne niezbędne do poinformowania kandydata o dalszym postępowaniu konkursowym. Kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do II etapu konkursu zostaną o tym powiadomieni poprzez zamieszczenie listy na stronie: <http://gietrzwald.bip.net.pl>,
- 8) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://gietrzwald.bip.net.pl>), na tablicy informacyjnej znajdującej się w budynku Urzędu Gminy w Gietrzwałdzie ul. Olsztyńska 2, 11-036 Gietrzwałd oraz w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie, ul. Spacerowa 14 A, 11-036 Gietrzwałd.
- 9) dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wybrany do zatrudnienia, zostaną włączone do jego akt osobowych,
- 10) dokumenty aplikacyjne kandydatów niewybranych będą przechowywane w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich przez okres 3 miesięcy licząc od dnia zatrudnienia wybranego kandydata, a następnie komisyjnie zniszczone. Niewybrani kandydaci mogą w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, nie dłużej niż do czasu zniszczenia dokumentów, odebrać swoje oferty, składając stosowne oświadczenie.

Wójt Gminy Gietrzwałd

/-/ Jan Kasprowicz

Gietrzwałd, dnia 10 listopada 2020 r.

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gietrzwałd, ul. Olsztyńska 2, 11-036 Gietrzwałd.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Gminie Gietrzwałd jest Warmia Inkaso Group Sp. z o.o., ul. Barczewskiego 1, 10-061 Olsztyn, adres e-mail: iod@warmiainkaso.pl. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontaktować się można poprzez adres e-mail: iod@warmiainkaso.pl. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach, dylematach z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań ustawowych nałożonych na Gminę (np. rozpatrzenia wniosku, skargi, petycji, pisma).
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Gmina Gietrzwałd oraz podmioty zaufane działające na podstawie odpowiedniej umowy.
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów prawa;
 - podmioty zewnętrzne współpracujące z Administratorem na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa (przepisy o archiwizacji); w przypadku danych osobowych pozyskanych na podstawie zgody, dane te będą przechowywane przez okres wskazany w zgodzie.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych;
 - sprostowania swoich danych osobowych;
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych;
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - żądania przeniesienia swoich danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
 - jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, w zakresie realizacji obowiązków nałożonych na Administratora. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości merytorycznego załatwiania Pani/Pana sprawy. Podanie dodatkowych danych, nie wynikających z przepisów prawa (np. nr telefonu, adres poczty elektronicznej) jest dobrowolne, brak ich podania uniemożliwi wykorzystanie tych danych do celów kontaktowych lub informacyjnych.
8. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą ulegały profilowaniu ¹⁾.

¹⁾ Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.