

Zarządzenie Nr 84/2017
Wójta Gminy Gietrzwałd
z dnia 17 października 2017 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu likwidacji Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gietrzwałdzie celem przekształcenia w jednostkę budżetową pod nazwą Zakład Usług Komunalnych w Gietrzwałdzie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875) oraz § 4 Uchwały Nr XXIX/298/2017 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 10 października 2017 r. w sprawie likwidacji samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej w Gietrzwałdzie w celu przekształcenia w jednostkę budżetową pod nazwą Zakład Usług Komunalnych w Gietrzwałdzie, zarządzam:

§ 1

Polecam wykonującej obowiązki kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gietrzwałdzie zwanego dalej ZGK, Pani Elżbiecie Kamińskiej – głównej księgowej - wykonanie następujących czynności likwacyjnych:

1. Opracowanie harmonogramu likwidacji ZGK wraz ze wskazaniem pracowników odpowiedzialnych za poszczególne czynności oraz przedstawienie harmonogramu Wójtowi do 20 października 2017 r.
2. Zawiadomienie kontrahentów ZGK o likwidacji zakładu w celu przekształcenia.
3. Zawiadomienie banków i innych instytucji obsługujących ZGK o likwidacji zakładu w celu przekształcenia.
4. Zawieranie umów w zakresie niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania ZGK.
5. W terminach określonych w harmonogramie, o którym mowa w pkt. 1, jako osobę odpowiedzialną materialnie zobowiązuję do:
 - a) przygotowania pól spisowych w sposób ułatwiający liczenie, ważenie, itp.
 - b) uporządkowanie zapasów.
 - c) uporządkowanie dokumentów przychodowych i rozchodowych oraz wyprowadzenia stanów w dokumentacji ewidencyjnej (ilościowej, źródłowej) na dzień inwentaryzacji, a następnie podkreślenia jej z adnotacją: **"stan na dzień podpis i data"**,
 - d) zweryfikowanie druków ścisłego zarachowania poprzez ich przegląd, ustalenia ostatecznego wykazu druków oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich dysponowanie.
 - e) dokonanie przeglądu mienia i sklasyfikowanie go według następujących kryteriów:
 - zbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego,
 - zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego,
 - składnik rzeczowy majątku ruchomego o znacznej wartości tj. przekraczającej kwotę 30.000 zł.
6. Protokolarne przekazanie mienia ZGK kierownikowi Referatu Obsługi Jednostek Urzędu Gminy Stanisławie Lis, przy udziale Skarbnika Gminy Andrzeja Wasilewskiego, w tym:

- a) środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, wyposażenia i materiałów likwidowanego zakładu budżetowego na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji według stanu na dzień zamknięcia likwidacji,
 - b) należności, zobowiązań likwidowanego zakładu budżetowego według stanu na dzień zamknięcia likwidacji,
 - c) inwestycji rozpoczętych i środków zgromadzonych na rachunku bankowym likwidowanego zakładu budżetowego według stanu na dzień zamknięcia likwidacji.
 - d) podpisanych, opisanych i wskazujących sposób ujęcia w księgach rachunkowych dowodów księgowych roku 2017, wraz z wydrukami dziennika oraz obrotów i sald stanowiącymi podstawę sporządzenia sprawozdania finansowego na dzień likwidacji.
7. Zaspokojenie wierzycieli w ramach posiadanych i windykowanych środków.
 8. Przekazanie wszystkich środków pieniężnych będących na rachunku ZGK na dzień zakończenia likwidacji na rachunek Gminy Gietrzwałd.
 9. Zamknięcie ksiąg rachunkowych oraz rachunku bankowego.
 10. Sporządzenie rocznej deklaracji korygującej wskaźnik i prewskaźnik VAT za rok 2017.
 11. Sporządzenie sprawozdań budżetowych i ZGK zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 12. Dokonanie czynności związanych z wykreśleniem ZGK z :
 - a) Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej - REGON,
 - b) Rejestru płatników składek Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
 - c) Rejestru podatników podatku dochodowego od osób fizycznych w US.
 13. Sporządzenie protokołów zdawczo-odbiorczych w związku z likwidacją w celu przekształcenia.
 14. Sporządzenie i przekazanie Wójtowi sprawozdania końcowego z likwidacji w terminie do 31.12.2017 roku.
 15. Dokonanie innych czynności koniecznych do zakończenia procesu likwidacyjnego w celu przekształcenia, wymaganych przepisami prawa.

§ 2

1. Polecam dokonanie czynności prawnych wynikających z ustaw, w tym Kodeksu Pracy wobec pracowników likwidowanego ZGK, w tym do przygotowania dokumentów związanych z przekazaniem/przejęciem pracowników i przygotowaniem listy zobowiązań zlikwidowanego zakładu wobec pracowników oraz do protokółarnego przekazania akt pracowniczych wraz z dokumentacją placową wszystkich zatrudnionych w ZGK pracownikowi Urzędu Gminy w Gietrzwałdzie, zapewniającemu obsługę finansowo-księgową i administracyjną Zakładowi Usług Komunalnych, w terminie do 15 grudnia 2017 roku.
2. Polecam dokonanie archiwizacji dokumentów ZGK i przekazanie ich do archiwum zakładowego Urzędu Gminy w Gietrzwałdzie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Monika Kucińska
ADW. AT

WÓJT
Jan Kasprowicz