

UCHWAŁA NR XXII/229/2016
RADY GMINY GIETRZWAŁD
z dnia 12 grudnia 2016 r.

**w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo - księgowej, administracyjnej
i organizacyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Gietrzwałd**

Na podstawie art. 10a, i art. 10b ust. 1 i ust. 2, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2016 r. poz. 446, Dz.U. z 2016 r., poz. 1579), Rada Gminy Gietrzwałd, uchwala co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 stycznia 2017 r., wprowadza się wspólną obsługę finansowo - księgową, administracyjną i organizacyjną dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Gietrzwałd, zaliczanych do sektora finansów publicznych:

1. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gietrzwałdzie.
2. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sząbruku.
3. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Biesalu.
4. Gimnazjum w Gietrzwałdzie.
5. Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie.
6. Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gietrzwałdzie.
7. Urzędu Gminy w Gietrzwałdzie.

§ 2.

1. Jako jednostkę obsługującą ustanawia się Urząd Gminy w Gietrzwałdzie.
2. Jednostkami obsługiwanymi będą jednostki organizacyjne Gminy Gietrzwałd, wymienione w § 1 pkt. 1-6.

§ 3.

W ramach wspólnej obsługi powierza się jednostce obsługującej zadania w zakresie:

- 1) prowadzenia w całości rachunkowości jednostek obsługiwanych zgodnie z obowiązującymi przepisami i na podstawie przekazanych przez kierowników jednostek opisanych dowodów księgowych w zakresie zapłaty zobowiązań,
- 2) gromadzenia i przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej,
- 3) prowadzenia obsługi kasowej jednostek obsługiwanych,
- 4) obsługi finansowo-księgowej wydzielonych rachunków dochodów, o których mowa w art. 223 ustawy o finansach publicznych,
- 5) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej funduszy socjalnych jednostek obsługiwanych,
- 6) koordynowania czynności inwentaryzacyjnych składników majątkowych jednostek obsługiwanych,

- 7) przygotowanie sprawozdań finansowych i budżetowych, w terminie umożliwiającym ich zatwierdzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami przez kierowników jednostek obsługiwanych,
- 8) przygotowanie analiz niezbędnych do sporządzenia planów finansowych i ich zmian, w terminach umożliwiających ich sporządzenie i akceptację przez kierowników jednostek obsługiwanych,
- 9) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej w zakresie wykonywanych zadań,
- 10) prowadzenia obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych,
- 11) prowadzenia obsługi kadrowej w zakresie ewidencji dokumentacji dotyczącej zatrudniania, zmian w okresie trwania stosunków pracy i zwalniania pracowników w obsługiwanych jednostkach,
- 12) organizowania wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników i osób zatrudnianych na podstawie umów cywilno-prawnych w jednostkach obsługiwanych,
- 13) ewidencjonowania danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
- 14) przygotowywania danych do sprawozdania o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli,
- 15) prowadzenia obsługi BHP,
- 16) prowadzenia obsługi zamówień publicznych w oparciu o wnioski kierowników jednostek obsługiwanych,
- 17) prowadzenia skoordynowanego zarządzania mieniem komunalnym będącym w dyspozycji jednostek obsługiwanych, w szczególności poprzez określanie potrzeb remontowych, konserwacyjnych i utrzymania mienia.,
- 18) przygotowania kierownikom jednostek obsługiwanych informacji o konieczności prowadzenia windykacji należności,
- 19) prowadzenie wspólnego ubezpieczania mienia, wspólnej organizacji dostaw oraz obsługę wniosków do programów realizowanych przy udziale środków UE.
- 20) organizowanie obsługi prawnej.

§ 4.

Do wspólnej obsługi wskazanej w § 1 mogą przystąpić instytucje kultury prowadzone przez Gminę Gietrzwałd, na zasadach określonych w art. 10b ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gietrzwałd.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017.