

Z.0050.147.2021

**Zarządzenie Nr 147/2021
Wójta Gminy Gietrzwałd
z dnia 31 grudnia 2021 r.**

w sprawie organizacji przyjmowania, ewidencjonowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w Urzędzie Gminy w Gietrzwałdzie.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.), art. 221 i 253 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735), art. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r., poz. 870) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r., nr 5, poz. 46)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady przyjmowania, ewidencjonowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w Urzędzie Gminy w Gietrzwałdzie, zwanym dalej Urzędem, składanych przez osoby fizyczne lub podmioty do Wójta Gminy Gietrzwałd, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zarządzeniu.

§ 2.

1. Przedmiotem skargi może być w szczególności: zaniedbanie lub nienależyte wykonanie zadań przez właściwe organy albo przez pracowników, naruszenie praworządności lub interesu skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.
2. Przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.
3. Przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji należących do właściwości Wójta Gminy Gietrzwałd.
4. O tym, czy pismo jest skargą, wnioskiem czy petycją decyduje treść, a nie jego forma zewnętrzna.

§ 3.

1. W sprawach skarg i wniosków w Urzędzie przyjmuje:
 - 1) Wójt Gminy, w każdy poniedziałek w godz. 15:00 – 16:00;
 - 2) Sekretarz Gminy oraz pracownicy Urzędu od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu.
2. Informację o terminach przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków w Urzędzie umieszcza się:
 - 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gietrzwałd.

§ 4.

1. Skargi, wnioski oraz petycje mogą być wnoszone do Wójta Gminy Gietrzwałd w następujący sposób:
 - 1) pisemnie na adres: Wójt Gminy Gietrzwałd lub Urząd Gminy w Gietrzwałdzie, ul. Olsztyńska 2, 11-036 Gietrzwałd;
 - 2) faxem na nr 89 524 19 25;
 - 3) elektronicznie na adres: gmina@gietrzwald.pl lub za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP: /10i1g6cm9d/skrytka
2. Skargi i wnioski mogą być wnoszone ustnie. Przyjmujący zgłoszenie sporządza wówczas protokół, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Koordinację zadań związanych z przyjmowaniem, właściwym ewidencjonowaniem oraz rozpatrywaniem i załatwianiem skarg wniosków i petycji, w tym prowadzenie centralnego rejestru skarg i wniosków oraz centralnego rejestru petycji powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6.

1. Korespondencja w sprawie skarg, wniosków oraz petycji składanych do Wójta Gminy Gietrzwałd powinna być opatrzona znakiem sprawy nadanym przez Sekretarza Gminy, prowadzącego centralny rejestr skarg i wniosków oraz centralny rejestr petycji.
2. Przekazanie skargi, wniosku lub petycji Sekretarzowi Gminy jest obowiązkiem osoby, która skargę, wniosek lub petycję otrzymała lub przyjęła do protokołu.
3. Sekretarz Gminy prowadzący centralny rejestr skarg i wniosków oraz centralny rejestr petycji, po nadaniu znaku sprawy, przekazuje skargę, wniosek lub petycję, zgodnie z dekreacją, do załatwienia właściwemu kierownikowi komórki organizacyjnej lub wskazanemu w dekretacji pracownikowi.
4. Pracownik ds. obsługi Rady Gminy sporządza corocznie do dnia 30 czerwca i przesyła do umieszczenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Gietrzwałd – „Zbiornicą informację o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim”, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Jeżeli skarga, wniosek, petycja dotyczą różnych spraw, należy je przekazać wszystkim podmiotom według ich właściwości.
6. Do rozpatrzenia skargi, wniosku oraz petycji należy przystąpić bez zbędnej zwłoki i przestrzegać ustawowych terminów ich załatwienia.

§ 7.

1. Załatwienie skargi, wniosku lub petycji polega w szczególności na:
 - 1) rozpatrzeniu wszystkich okoliczności sprawy;
 - 2) ustaleniu sposobu rozstrzygnięcia sprawy;
 - 3) wydaniu poleceń lub podjęciu innych stosownych środków w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i w miarę możliwości przyczyn ich powstania;
 - 4) udzieleniu w sposób wyczerpujący skarżącemu, wnioskującemu lub wnoszącemu petycję, a także innym stronom odpowiedzi o sposobie załatwienia sprawy i podjętych działaniach;
 - 5) jeżeli treść skargi, wniosku lub petycji jest niejasna, należy wezwać autora do złożenia, w terminie siedmiu dni od daty otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie skargi, wniosku lub petycji bez rozpoznania.
2. Pracownicy Urzędu, w kontaktach z wnoszącymi skargi i wnioski, zobowiązani są do życzliwego podejścia i równego traktowania stron oraz wyczerpującego i dokładnego

informowania o okolicznościach faktycznych i prawnych mających wpływ na sposób załatwienia skargi lub wniosku.

§ 8.

Pisma o sposobie załatwienia poszczególnych skarg, wniosków oraz petycji podpisuje Wójt Gminy lub z jego upoważnienia Sekretarz Gminy.

§ 9.

1. Skargi i wnioski dotyczące pracowników Urzędu rozpatruje Sekretarz Gminy, w porozumieniu z bezpośrednim przełożonym pracownika. Propozycja załatwienia skargi dotyczącej pracownika Urzędu wymaga akceptacji Wójta Gminy Gietrzwałd.
2. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi na pracownika Urzędu podpisuje Wójt Gminy Gietrzwałd.

§ 10.

Kierownik komórki organizacyjnej, albo wskazany w dekretacji pracownik po zakończeniu załatwiania skargi, wniosku lub petycji przekazuje komplet dokumentacji Sekretarzowi Gminy prowadzącemu centralny rejestr skarg i wniosków oraz centralny rejestr petycji.

§ 11.

1. Pracownik załatwiający petycję przesyła do umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Gietrzwałd, dokumenty zawierające odwzorowanie cyfrowe petycji, datę jej złożenia oraz imię i nazwisko podmiotu wnoszącego petycję lub podmiotu, w interesie którego petycja jest składana (po uzyskaniu zgody tego podmiotu).
2. Pracownik załatwiający petycję zapewnia aktualizację informacji, o której mowa w ust. 1 dotyczącej przebiegu postępowania.

§ 12.

Jeżeli organ, który otrzymał skargę, wniosek lub petycję nie jest właściwy do jej rozpatrzenia, przesyła ją niezwłocznie (skarga i wniosek – nie później jednak niż w terminie 7 dni, petycja – nie później niż w terminie 30 dni), do właściwego organu, zawiadamiając jednocześnie o tym fakcie wnoszącego.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się przepisy:

- 1) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 2) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach;
- 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków;
- 4) inne przepisy prawa, nie wymienione w niniejszym zarządzeniu.

§ 14.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Gietrzwałd.

§ 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gietrzwałd

/-/ Jan Kasprócz

Wnoszący/a skargę/wniosek* dołącza do protokołu następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Wnoszący wskazuje na następujące dowody:

- 1)
- 2)
- 3)

Wnoszącego skargę/wniosek* poinformowano o trybie załatwienia sprawy.
Przed podpisaniem protokołu został odczytany wnoszącemu skargę/wniosek*.

.....
.....
(podpis przyjmującego skargę/wniosek*)

(podpis osoby wnoszącej skargę/ wniosek*)

Protokół sporządził/a:

.....

* - niepotrzebne skreślić

INFORMACJA O ZŁOŻONYCH I ROZPATRYWANYCH PETYCJACH

Lp.	Data złożenia petycji	Podmiot wnoszący petycję	Przedmiot petycji	Skan petycji	Zasięgane opinie	Przewidywany termin rozpatrzenia	Sposób załatwienia petycji