

Nasz znak:

Z.0050.123.2015

**Zarządzenie Nr 123/2015
Wójta Gminy Gietrzwałd
z dnia 31 grudnia 2015r.**

w sprawie: wprowadzenia instrukcji windykacji należności, do których nie stosuje się przepisów – Ordynacji podatkowej w Urzędzie Gminy Gietrzwałd.

Na podstawie art. 31 oraz 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 591 z późn.zm.)

Wójt Gminy Gietrzwałd zarządza co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania w Urzędzie Gminy Gietrzwałd instrukcję windykacji należności, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa w Urzędzie Gminy Gietrzwałd, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Podatków i Opłat.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Marcin Sieczkowski

**Instrukcja windykacji należności, do których nie
stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja
podatkowa w Urzędzie Gminy Gietrzwałd**

Rozdział I . Przedmiot i zakres stosowania

§ 1. Niniejsza instrukcja określa zasady postępowania windykacyjnego w Urzędzie Gminy Gietrzwałd do odzyskania niezapłaconych w terminie należności publicznoprawnych, cywilnoprawnych, oraz innych należności Gminy, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, a które stanowią dochód Gminy lub Skarbu Państwa.

Instrukcją objęte są czynności windykacyjne należności głównej oraz kosztów ubocznych, tj. odsetek od nieterminowych wpłat i kosztów upomnień.

§. 2. Instrukcję opracowano w szczególności na podstawie przepisów obowiązujących , oraz przepisów wewnętrznych , a w szczególności na podstawie :

1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r poz. 121 ze zmianami)
2. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowanie egzekucyjnym w administracji (Dz. 2014r poz. 1619 ze zmianami) i przepisów wykonawczych do tej ustawy,
3. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014r. poz. 518 ze zmianami),
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.z 2013r. poz. 885 ze zmianami)
5. Ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. 2015, poz. 513 z późn. zm.),
6. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2012, poz. 647 z późn. zm.),
7. Ustawa z dnia 21 marca 1985r o drogach publicznych (Dz.U z 2013r. poz. 260 ze zmianami).

Rozdział II . Kontrola terminowej realizacji zobowiązań.

§ 3 1. Kontrolę terminowej realizacji zobowiązań wykonuje się przez analizę kont zobowiązanych do uregulowania wobec wierzyciela należności wynikających z istniejącego między nimi stosunku prawnego, według stanu na koniec miesiąca, po zaksięgowaniu wszystkich wpłat, zwrotów, przypisów i odpisów przypadających do końca analizowanego okresu.

2. Osoba prowadząca analityczną ewidencję księgową dokonuje przeglądu zapisów kont zobowiązanych w zbiorze, sprawdzając czy należności zostały zapłacone. Dokonuje również sprawdzenia, czy w stosunku do należności nie zapłaconych prowadzone jest na wniosek strony postępowanie w sprawie umorzenia zaległości podatkowych lub innych ulg w zapłacie należności.

Rozdział III. Postępowanie w przypadku wystąpienia zaległości

§. 4. Należności stają się zaległościami następnego dnia po upływie terminu ich płatności, jeżeli nie jest on dniem ustawowo wolnym od pracy. Jeżeli termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, terminem płatności jest następny najbliższy dzień powszedni (roboczy). W przypadku nieterminowego uregulowania należności naliczane są odsetki.

§ 5. Postępowanie w przypadku wystąpienia zaległości publicznoprawnej

1. W przypadku należności powstałych na podstawie decyzji administracyjnych dłużnikowi wysyłane jest upomnienie za potwierdzeniem odbioru. Wszystkie upomnienia numerowane są narastająco w danym roku kalendarzowym i ewidencjonowane w systemie księgowym FOKA w referacie prowadzącym windykację.

2. Jeżeli zaległość objęta upomnieniem nie została w całości zapłacona, na kwoty zaległe sporządza się tytuły wykonawcze w sposób i terminach określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów.

3. Wystawione tytuły wykonawcze przesyła się do właściwego Urzędu Skarbowego za potwierdzeniem odbioru.

4. O każdej zmianie stanu zaległości objętej tytułem wykonawczym lub całkowitej likwidacji tej zaległości zawiadamia się niezwłocznie właściwy Urząd Skarbowy.

5. Jeżeli strona nie wpłaciła w wyznaczonym terminie odroczonej należności lub wpłaciła część wyznaczonej raty wystawia się:

1) upomnienie na kwotę pozostałą do zapłacenia i doręcza dłużnikowi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,

2) tytuł wykonawczy na zaległości i przekazuje do właściwego urzędu skarbowego.

§ 6. Postępowanie w przypadku wystąpienia zaległości cywilnoprawnych

1. W przypadku powstania należności z tytułu niewykonania umowy cywilnoprawnej prowadzący windykację wysyła dłużnikowi wezwanie do zapłaty. Wszystkie wezwania do zapłaty numerowane są narastająco w danym roku kalendarzowym i ewidencjonowane w systemie księgowym FOKA w referacie prowadzącym windykację.

2. Jeśli we wskazanym w wezwaniu terminie wpłata nie zostanie dokonana, dłużnikowi wysyła się ostateczne przedsądowe wezwanie do zapłaty zawierające informacje, że w przypadku niedokonania wpłaty sprawa zostanie skierowana na drogę sądową.

3. Jeśli wpłata nie zostanie dokonana, prowadzący windykację przekazuje sprawę do Kancelarii Prawnej Urzędu Gminy w celu wszczęcia postępowania sądowego. Prowadzący windykację ściśle współpracuje z Kancelarią Prawną Urzędu, przekazując mu wszelkie niezbędne dokumenty i informacje.

4. W przypadku odroczenia terminu płatności zobowiązania lub rozłożenia na raty, pracownicy księgowości czynią stosowną adnotację na koncie zobowiązanego.

5. Jeżeli zobowiązany nie wpłacił w wyznaczonym terminie odroczonej należności lub wpłacił część wyznaczonej raty wystawia się:

1) w terminie 7 dni wezwanie na kwotę pozostałą do zapłacenia i doręcza dłużnikowi,

2) jeżeli należność nie zostanie uregulowana we wskazanym w wezwaniu terminie sprawę przekazuje się niezwłocznie do Kancelarii Prawnej Urzędu.

§. 7. Szczegółowy wykaz należności podlegających windykacji

Lp.	Rodzaj należności	Termin płatności	Termin windykacji	Sposób windykacji
1.	Wpływy z decyzji administracyjnych, w tym za zajęcie pasa drogowego	14 dni od dnia, w którym decyzja stała się ostateczna	nie później niż 2 miesiące od terminu płatności	Upomnienie
			nie później niż 1 miesiąc od daty otrzymania potwierdzenia odbioru upomnienia	Tytuł wykonawczy
2.	Wpływy z decyzji administracyjnych za umieszczenie urządzenia w pasie drogowym drogi gminnej	Według terminu określonego w decyzji	nie później niż 2 miesiące od terminu płatności	Upomnienie
			nie później niż 1 miesiąc od daty otrzymania potwierdzenia odbioru upomnienia	Tytuł wykonawczy
3.	Wpływy z opłaty adiacenckiej	Według terminu określonego w decyzji	nie później niż 2 miesiące po upływie terminu płatności	Upomnienie
			nie później niż 1 miesiąc od daty otrzymania potwierdzenia odbioru upomnienia	Tytuł wykonawczy
4.	Wpływy z renty planistycznej	14 dni od dnia, w którym decyzja stała się ostateczna	nie później niż 2 miesiące po upływie terminu płatności	Upomnienie
			nie później niż 1 miesiąc od daty otrzymania potwierdzenia odbioru upomnienia	Tytuł wykonawczy
5.	Wpływy z opłat za użytkowanie wieczyste gruntu,	do 31 marca każdego roku	nie później niż do 31 maja	Wezwanie do zapłaty
			nie później niż 2 miesiące od daty otrzymania potwierdzenia odbioru wezwania	Ostateczne przedsądowe wezwanie do zapłaty
			nie później niż 1 miesiąc od daty otrzymania potwierdzenia odbioru drugiego wezwania	Postępowanie sądowe
6.	Wpływy z czynszu	wg terminu określonego w umowach	Co najmniej raz na kwartał tj. luty , maj, sierpień , listopad	Wezwanie do zapłaty
			nie później niż 2 miesiące od daty otrzymania potwierdzenia odbioru wezwania	Ostateczne przedsądowe wezwanie do zapłaty
			nie później niż 1 miesiąc od daty otrzymania potwierdzenia odbioru drugiego wezwania	Postępowanie sądowe
7.	Pozostałe należności wynikające z umów cywilnoprawnych	wg terminu określonego w umowie	nie później niż 2 miesiące od terminu płatności	Wezwanie do zapłaty
			nie później niż 2 miesiące od daty otrzymania potwierdzenia odbioru wezwania	Ostateczne przedsądowe wezwanie do zapłaty
			nie później niż 1 miesiąc od daty otrzymania potwierdzenia odbioru drugiego wezwania	Postępowanie sądowe
8.	Wpływy z opłat za przekształcenie wieczystego użytkowania w prawo własności	według terminu określonego w decyzji	nie później niż 2 miesiące od terminu płatności	Upomnienie
			nie później niż 1 miesiąc od daty otrzymania potwierdzenia odbioru upomnienia	Tytuł wykonawczy

§ 8. Wyjaśnianie wątpliwości

1. Jeśli dłużnik kwestionuje wiarytelność (zasadność, termin, kwotę), właściwe referaty merytoryczne wyjaśniają sprawę i prowadzą z dłużnikiem dalszą korespondencję w celu wyjaśnienia faktycznego stanu rozliczeń.
2. Pisma wpływające w tej sprawie do referatu prowadzącego windykację są przekazywane do właściwych referatów merytorycznych w celu wyjaśnienia wątpliwości i udzielenia odpowiedzi dłużnikowi.

Rozdział IV. Zasady udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

§ 9. Szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny przypadający gminie Gietrzwałd i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach których ulga stanowić będzie pomoc publiczną - Uchwała Nr XLVI/502/10 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 14 października 2010r.

WÓJT
Marcin Sieczkowski

