

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Gietrzwałdzie, ul. Kościelna 1.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (*jednolity tekst* Dz. U. z 2019r. poz.506 ze zm.), art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (*jednolity tekst* Dz. U. z 2018r. poz. 1983 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Gietrzwałdzie, ul. Kościelna 1.

§ 2

Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Gietrzwałdzie wyłoni komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 4

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko dyrektora Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Gietrzwałdzie podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gietrzwałd, na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Gietrzwałdzie, Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Gietrzwałdzie oraz w jednym dzienniku o zasięgu regionalnym.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Jan Kasprówsz

Wójt Gminy Gietrzwałd

**ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Centrum Kulturalno-Bibliotecznego
w Gietrzwałdzie, ul. Kościelna 1.**

Liczba stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1 etat (pełny wymiar czasu pracy)

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

Wymagania obowiązkowe:

1. obywatelstwo polskie;
2. wykształcenie: wyższe;
3. co najmniej 2 letni staż pracy, w tym co najmniej roczny staż pracy w instytucji kultury lub działalności kulturalnej;
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy;
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (*jednolity tekst* Dz. U. z 2019r. poz.1440);
8. znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury;
9. znajomość aktów prawnych dotyczących instytucji kultury i prawa pracy, finansów publicznych;

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość podstawowych aktów prawnych z zakresu funkcjonowania samorządu gminnego;
2. znajomość zagadnień i doświadczeń w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej;
3. predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;
4. umiejętności organizacyjne i zarządcze;
5. kreatywność, dyspozycyjność, rzetelność;
6. posiadanie prawa jazdy kat. B.

Wymagane dokumenty:

1. pisemna koncepcja funkcjonowania Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Gietrzwałdzie na lata 2020-2025, która powinna zawierać:
 - a) propozycje rozwoju nowych oraz istniejących form kultury na terenie Gminy;
 - b) zakres współpracy z istniejącymi stowarzyszeniami, grupami nieformalnymi działającymi na terenie Gminy;
 - c) źródła finansowania działalności Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Gietrzwałdzie.
2. list motywacyjny;

3. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej;
4. kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, przebieg kariery zawodowej oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności;
5. kwestionariusz osobowy;
6. oświadczenie, że kandydat nie był karany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne (kandydat przed objęciem stanowiska jest zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego);
7. oświadczenie o niekaralności związanej z zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
8. oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
9. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni praw publicznych;
10. kopia dowodu osobistego;
11. kopia prawa jazdy;
12. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Gietrzwałdzie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781)”.

Oświadczenia, koncepcja, list motywacyjny oraz CV powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem kandydata.

Informacja o sposobie i terminie składania ofert:

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Gietrzwałdzie” wraz z podaniem na kopercie numeru telefonu lub adresu email kandydata, w terminie do dnia 03 grudnia 2019r. do godz. 15⁰⁰, w sekretariacie Urzędu Gminy w Gietrzwałdzie, ul. Olsztyńska 2 osobiście lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Gietrzwałdzie, ul. Olsztyńska 2, 11-036 Gietrzwałd (decyduje data wpływu do Urzędu).

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe:

1. Dodatkowe informacje, w tym o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Gietrzwałdzie będą dostępne u Głównego księgowego Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Gietrzwałdzie, ul. Kościelna 1.
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie - telefonicznie lub korespondencyjnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub na wskazany adres e-mail.
3. Przewidywany termin zakończenia procedury konkursowej ustala się na dzień 31 grudnia 2019r.

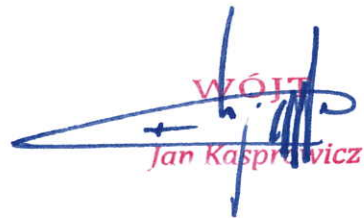
4. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
5. Informacja o wynikach konkursu będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gietrzwałd oraz na tablicach ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Gietrzwałdzie, ul. Olsztyńska 2 oraz Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Gietrzwałdzie, ul. Kościelna 1.

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 - kwestionariusz osobowy

Załącznik nr 2 - formularz oświadczeń

Załącznik nr 3 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych



WÓJT
Jan Kasprzowicz

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
.....
6. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające
.....
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
.....
.....
.....
.....
.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
.....
.....
.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(telefon kontaktowy/e-mail)

OŚWIADCZENIA

1/ Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam* obywatelstwo polskie.

.....
(podpis)

2/ Oświadczam, iż nie byłam/łem skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne.

.....
(podpis)

3/ Oświadczam, że nie byłem/am karany/a karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

.....
(podpis)

4/ Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam / nie korzystam* z pełni praw publicznych.

.....
(podpis)

5/ Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam* co najmniej 2-letni staż pracy, w tym co najmniej roczny staż pracy w obszarze kultury.

.....
(podpis)

6/ Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych w przypadku zatrudnienia w wyniku przeprowadzonego konkursu, zgodnie z wymogami ustawy z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (*jednolity tekst* Dz. U. z 2019r., poz. 1282).

.....
(podpis)

- 7/ Oświadczam, że posiadam wiedzę w zakresie prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej oraz przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, o ochronie danych osobowych.

.....
(podpis)

- 8/ Oświadczam, że nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania przez mnie pracy na stanowisku dyrektora Centrum Kulturalno- Bibliotecznego w Gietrzwałdzie.

.....
(podpis)

Uwaga!

- Oświadczenie powinno zostać własnoręcznie podpisane przez Kandydata (brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty),
- * niepotrzebne skreślić (brak skreślenia spowoduje odrzucenie oferty).

....., dnia r.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

.....
(imię i nazwisko)

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora moich danych osobowych (w zakresie wykraczającym poza dane osobowe, których przetwarzanie jest wymagane lub przewidziane przez przepisy prawa) zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, w tym w CV/formularzu zgłoszeniowym:

CEL PRZETWARZANIA	TAK	NIE	PODPIS
w celu przeprowadzenia i udziału w procesie rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu			
w celu przeprowadzenia i udziału w przyszłych procesach rekrutacji, prowadzonych w okresie 6 miesięcy			

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że dane podane w dokumentach aplikacyjnych są zgodne z prawdą.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli obowiązku informacyjnego umieszczonego na stronie internetowej Administratora i w siedzibie Administratora, w tym w szczególności z informacją o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania. Ponadto Administrator poinformował mnie, że:

- zgoda udzielona w celu udziału i przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu obowiązywać będzie przez cały okres rekrutacji, a zgoda udzielona w celu przeprowadzenia i udziału w przyszłych procesach rekrutacji – przez okres wskazany w treści zgody,
- dane osobowe mogą być przetwarzane także po tym czasie, przez okres wynikający z odpowiednich przepisów prawa,
- niniejsza zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez złożenie oświadczenia w tej samej formie, w jakiej zgoda została wyrażona; wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- dane osobowe przetwarzane na podstawie niniejszej zgody nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu¹⁾.

.....
(czytelny podpis)

¹⁾ Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.