

Załącznik

**Do Uchwały nr .../.../2020
Rady Gminy Gietrzwałd
z dnia2020 r.**

***ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY GIETRZWAŁD Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2021 ROK***



Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) gminie - rozumie się przez to Gminę Gietrzwałd;
- 2) radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Gietrzwałd;
- 3) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy w Gietrzwałdzie;
- 4) wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Gietrzwałd;
- 5) organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizacje i podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 9) udziale środków własnych - rozumie się przez to środki finansowe nie pochodzące z budżetu gminy, przeznaczone na realizację zadania, o którego wsparcie finansowe organizacja pozarządowa ubiega się;
- 10) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- 11) programie - rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Gietrzwałd z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok”;
- 12) jednostki organizacyjne gminy - rozumie się przez to jednostki oświatowe, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oraz Centrum Kulturalno-Biblioteczne w Gietrzwałdzie;
- 13) ofercie – rozumie się przez to ofertę realizacji zadania publicznego zgodną z obowiązującym wzorem wynikającym z ustawy;
- 14) Radzie DPP – rozumie się przez to Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Gietrzwałdzie.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§2. 1. Celem głównym programu jest wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb wszystkich mieszkańców poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie i realizowanie polityk publicznych w gminie,
- 2) zwiększenie efektywności i racjonalności wykorzystania środków publicznych przy udziale organizacji pozarządowych,
- 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

Rozdział III

Zasady regulujące współpracę

§3. Podmioty realizujące program współpracy są autonomiczne i suwerenne, a wzajemne oddziaływania regulują na zasadach umów i porozumień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

1. Zasada pomocniczości: gmina uznaje prawo samoorganizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów społeczności, także należących do sfery zadań publicznych. Samorząd stosuje zasadę względnego pierwszeństwa organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych, wspierając je w wypełnianiu tych zadań. W ten sposób wprowadza w życie ideę subsydiarności, która zakłada, że wszędzie tam gdzie jest to możliwe, kompetencje i zdolność do działania powinny zostać przypisane w pierwszej kolejności obywatelom i ich organizacjom.

2. Zasada suwerenności stron: gmina respektuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych. Gmina akceptuje również kontrolną rolę organizacji obywatelskich, mając świadomość dysponowania przez siebie środkami publicznymi.

3. Zasada partnerstwa: gmina traktuje organizacje pozarządowe, jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Gmina oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w pracach grup zadaniowych, organizowanych spotkaniach tematycznych oraz przekazywania informacji.

4. Zasada efektywności: gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe. Gmina oczekuje od organizacji pozarządowych sporządzania wniosków o środki finansowe zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości.

5. Zasada uczciwej konkurencji: gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe i jednostki organizacyjne urzędu przy realizacji zadań publicznych. Gmina będzie ogłaszała w tym samym czasie, takie same założenia określające zadanie oraz będzie stosowała takie same kryteria oceny dla zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów. Jednostki samorządu, organizacje pozarządowe konkurujące ze sobą o realizację zadań publicznych winny w sposób uczciwy przedstawiać swoje zasoby, metody, warunki i kalkulacje stosowane przy planowanej realizacji tych zadań.

6. Zasada jawności: gmina będzie udostępniała informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań przez administrację. Gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy współpracy

§4. Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, stanowiących zadania własne gminy.

§5. Organizacje pozarządowe powinny zapewnić realizację zadań w sposób efektywny, terminowy i z zachowaniem należytej staranności.

Rozdział V

Formy współpracy

§6. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§7. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie gminy i na rzecz jej mieszkańców.

§8. Współpraca finansowa

1. Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań gminy organizacjom pozarządowym poprzez:

a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,

- b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
- 2. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecania.
- 3. Szczegółowy tryb ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określa ustawa, a warunki konkursów zamieszcza się w ogłoszeniach o konkursie.
- 4. Gmina może w ramach posiadanych środków finansowych udzielać pożyczek organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, które są organizatorami działań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych środków pomocowych o charakterze refundacji. Celem udzielenia pożyczki jest prefinansowanie zadania w wysokości udzielonej dotacji. Szczegółowy tryb ubiegania się przez organizacje pozarządowe o pożyczkę określa wójt w drodze zarządzenia.

§9. Współpraca pozafinansowa:

1. Współpraca w zakresie tworzenia i konsultowania aktów prawa lokalnego.

Przystępując do tworzenia strategii, programów itp. dokumentów, samorząd zaprasza przedstawicieli organizacji pozarządowych do współpracy lub zaopiniowania aktów prawa lokalnego zgodnie z Uchwałą Nr XLV/31/2015 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 17 marca 2015 roku w sprawie w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Gietrzwałd (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2015 r., poz. 1535).

2. Wymiana informacji.

Informacje na temat działalności samorządu dotyczące organizacji pozarządowych są przekazywane bezpośrednio, korespondencyjnie, na spotkaniach lub za pośrednictwem mediów prowadzonych przez urząd, w tym: strony internetowej, mediów społecznościowych, systemu powiadamiania sms. Dobór środków przekazu jest zależny od rodzaju informacji. Na oficjalnej stronie internetowej gminy jest prowadzona Baza Organizacji Pozarządowych działających na terenie gminy. Organizacje pozarządowe są zobowiązane do aktualizacji bazy w formie pisemnej.

3. Organizacja Gietrzwałdzkich Spotkań Aktywnych – forum organizacji pozarządowych. Raz w roku samorząd gminy organizuje Gietrzwałdzkie Spotkania Aktywnych, na które zapraszane są organizacje pozarządowe działające na terenie gminy i wpisane do Bazy Organizacji Pozarządowych. GSA zwołuje i organizuje wójt przy współpracy z Zespołem Doradczo-Opiniującym lub z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, jeśli zostały powołane. GSA mają na celu m.in. ocenę współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz edukację, integrację i promocję organizacji pozarządowych. Do kompetencji forum organizacji pozarządowych należy:

- a) prezentacja doświadczeń i innowacyjnych metod działania,
- b) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych oraz gminy,
- c) wzmacnianie poprzez integrację dalszej współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi,
- d) promocja sektora organizacji pozarządowych oraz gminy,
- e) wytyczanie kierunków współpracy oraz strategii na rzecz rozwoju organizacji pozarządowych,
- f) prezentowanie działań organizacji pozarządowych,
- g) ewaluacja dotychczasowej współpracy o nowe cele, inicjatywy i potrzeby,
- h) wnioskowanie o zmiany w rocznych i wieloletnich planach współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi,
- i) wspieranie gminy w tworzeniu lokalnych strategii, poprzez proponowanie dobrych pomysłów, adekwatnych do realnych potrzeb społecznych.

4. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym, opiniującym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów i gminy (§13 ustęp 3 i 4 programu).

5. Współpraca zagraniczna.

W celu ułatwienia nawiązywania kontaktów zagranicznych organizacji pozarządowych, samorząd będzie zapraszał przedstawicieli organizacji pozarządowych na organizowane przez siebie spotkania, seminaria, konferencje z udziałem gości zagranicznych, dotyczące sektora pozarządowego, a także – w miarę możliwości – umożliwiał uczestnictwo przedstawicieli organizacji pozarządowych we wspólnych wyjazdach partnerskich (warsztatowych), mających na celu wymianę doświadczeń, współpracę „tematyczną”.

6. Udostępnianie lokali i budynków:

- 1) Organizacje pozarządowe niedysponujące własnym lokalem mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem o udostępnienie lokalu niezbędnego do realizacji celów statutowych, na organizację np. spotkań, konferencji, szkoleń, imprez okolicznościowych, itp. Zasady i tryb korzystania z gminnych obiektów i urządzeń jest określony w odrębnej uchwale.
- 2) Organizacje pozarządowe prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego na rzecz mieszkańców gminy Gietrzwałd mogą uzyskać w użytkowanie nieruchomości, budynek lub jego część, na potrzeby prowadzonej przez siebie działalności. W tym celu, w zależności w czyjej dyspozycji jest budynek, lokal lub nieruchomość, muszą złożyć do wójta lub do dyrektora/kierownika jednostki organizacyjnej gminy:
 - a) wniosek o przydział lokalu, budynku lub nieruchomości wraz z uzasadnieniem,
 - b) plan zagospodarowania lokalu, budynku lub nieruchomości,
 - c) plan prowadzenia działalności statutowej,
 - d) opis sposobu utrzymania lokalu, budynku lub nieruchomości i źródeł jego finansowania,
 - e) wnioskowaną formę prawną udostępnienia – np. nieodpłatne użyczenie, dzierżawa – wraz z uzasadnieniem.
- 3) Wójt lub dyrektor/kierownik jednostki organizacyjnej gminy zobowiązany jest udzielić odpowiedzi na złożony wniosek w ciągu 30 dni od daty wpływu.
- 4) Wójt lub dyrektor/kierownik jednostki organizacyjnej gminy przed udzieleniem odpowiedzi na złożony wniosek może przedstawić go do zaopiniowania Radzie DPP, Gminnej Radzie Sportu lub innym podmiotom, których działalność ma związek z wnioskowaną nieruchomością.
- 5) Dyrektor/kierownik jednostki organizacyjnej gminy przed udzieleniem odpowiedzi na złożony wniosek powinien zwrócić się do wójta o pozytywne zaopiniowanie wniosku organizacji.
- 6) W wypadku udzielenia zgody na udostępnienie budynku lub lokalu zawiera się umowę określającą w szczególności okres, na jaki nieruchomość została udostępniona oraz cel i rodzaj prowadzonej w niej działalności.
- 7) Wójt lub dyrektor/kierownik jednostki organizacyjnej gminy ma prawo wypowiedzenia umowy, o której mowa w pkt 6) w razie stwierdzenia, że prowadzona przez organizację pozarządową działalność jest niezgodna z umową.

7. Współpraca w zakresie promocji gminy:

- 1) samorząd gminy w miarę możliwości będzie zamieszczał informacje o organizacjach pozarządowych w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych,

- 2) w uzasadnionych przypadkach (m. in. organizacji lokalnych, regionalnych, krajowych i międzynarodowych konferencji, realizacji projektów poza granicami gminy, powiatu i województwa) gmina przekazuje organizacjom pozarządowym, w miarę możliwości materiały promocyjne. Pismo w sprawie uzyskania materiałów promocyjnych wraz z krótką charakterystyką ich wykorzystania należy złożyć w Urzędzie Gminy w Gietrzwałdzie,
- 3) organizacje pozarządowe realizujące zadania zlecone są zobowiązane do promocji gminy i informowania o źródłach finansowania tych zadań. Wszystkie materiały publikowane na wszelkich nośnikach, finansowane ze środków samorządu, powinny zawierać logo gminy oraz informację: „Zrealizowano przy współudziale finansowym Gminy Gietrzwałd”.

8. Inicjatywa lokalna.

Możliwa jest realizacja zadań w oparciu o Art. 19b ustawy i na podstawie Uchwały Nr XXXVIII/373/2018 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2018 r., poz. 2796).

9. Pomoc w pozyskiwaniu środków z innych źródeł:

- 1) rekomendacje projektów – w celu ułatwienia pozyskiwania przez organizacje pozarządowe środków finansowych, wójt może rekomendować składany projekt do instytucji grantodawczej. Aby otrzymać rekomendację należy wystąpić z pismem do wójta wraz z wnioskiem grantowym i projektem rekomendacji;
- 2) obejmowanie patronatem – wójt może objąć patronatem niefinansowym inicjatywę realizowaną przez organizację pozarządową. Zasady przyznawania Patronatu Honorowego Wójta Gminy Gietrzwałd określa zarządzenie Nr 15/2018 Wójta Gminy Gietrzwałd z dnia 29.01.2018 r.
- 3) partnerstwo – gmina może być partnerem w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich (lub innych), a co za tym idzie, może partycypować w kosztach ich realizacji. Organizacja pozarządowa lub podmiot zainteresowany realizacją projektu w partnerstwie z samorządem gminnym w porozumieniu z Zespołem do opracowywania i wdrażania wspólnych projektów przygotowuje fiszkę projektową, która zostaje przedstawiona wójtowi celem podjęcia decyzji o przystąpieniu do partnerstwa. W przypadku akceptacji, zespół do opracowywania i wdrażania wspólnych projektów - sporządza wniosek i składa go do odpowiedniego podmiotu. Samorząd gminy może z własnej inicjatywy zapraszać organizacje pozarządowe i podmioty, jako partnerów do projektów składanych przez siebie do funduszy europejskich (lub innych) zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt 7 ustawy;
- 4) udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie podmiotów programu o możliwości pozyskiwania takich środków, udzielanie pomocy na wniosek zainteresowanego podmiotu w zakresie wypełniania wniosków, w tym organizowanie szkoleń i spotkań informacyjnych;
- 5) wójt podejmując decyzję o udzieleniu rekomendacji, objęciu patronatem lub podjęciu partnerstwa będzie kierował się w szczególności takimi kryteriami jak: zgodność projektu z polityką gminy, cel skierowany na potrzeby mieszkańców gminy, efektywność projektu, zasadność podjęcia danego projektu, współpraca z organizacjami, podmiotami lub instytucjami z terenu gminy, jeśli o rekomendację występuje podmiot nie posiadający siedziby na terenie gminy, dotychczasowe doświadczenie we współpracy z gminą.

Rozdział VI Priorytetowe zadania publiczne

§10. Zadania priorytetowe na rok 2021:

Priorytet 1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz tworzenie warunków do jego rozwoju na terenie Gminy Gietrzwałd.

Zadanie 1. Upowszechnianie sportu i rekreacji ruchowej w środowisku wiejskim poprzez organizację zajęć/treningów w pierwszej kolejności dla dzieci i młodzieży z gminy Gietrzwałd a także dorosłych oraz organizację i uczestnictwo w zawodach.

Zadanie 2. Upowszechnianie i popularyzacja sportu i rekreacji ruchowej w różnych formach, jako formy aktywnego spędzania czasu i zdrowego trybu życia, w tym organizacja wydarzeń sportowych (zawody, turnieje, puchary, mistrzostwa) o zasięgu, co najmniej gminnym.

Priorytet 2. Edukacja i aktywizacja dzieci, młodzieży i dorosłych.

Zadanie 1. Organizacja zajęć i wydarzeń o charakterze edukacyjnym i aktywizującym skierowanych do mieszkańców gminy, w szczególności dzieci i młodzieży, a także dorosłych mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem seniorów.

Zadanie 2. Pomoc stypendialna zdolnej, aktywnej i dobrze uczącej się młodzieży pochodzącej z terenu Gminy Gietrzwałd.

Zadanie 3. Organizacja obozu edukacyjnego dla uzdolnionych uczniów.

Priorytet 3. Upowszechnianie i popularyzowanie kultury wśród mieszkańców Gminy Gietrzwałd oraz kultywowanie lokalnych tradycji i zwyczajów.

Zadanie 1. Organizacja zajęć i wydarzeń o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym nawiązujących do lokalnej tradycji lub promujących kulturę i sztukę oraz animacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i/lub twórczości ludowej.

Zadanie 2. Kultywowanie lokalnej tradycji i współpracy międzynarodowej poprzez organizację imprezy Mecz „Polska – Niemcy”.

Priorytet 4. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych i innych uzależnień.

Zadanie 1. Organizacja zajęć i wydarzeń o charakterze edukacyjnym dla mieszkańców gminy, w szczególności dla dzieci i młodzieży w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, przemocy w rodzinie oraz zapobiegania narkomanii i innym uzależnieniom poprzez odkrywanie nowych zainteresowań.

Priorytet 5. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych, rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych.

Zadanie 1. Dofinansowanie wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków spoza budżetu gminy Gietrzwałd, których założenia są zbieżne z celami określonymi w strategii rozwoju gminy Gietrzwałd, a ich beneficjentami są mieszkańcy gminy Gietrzwałd.

**Rozdział VII
Okres realizacji programu**

§11. Program obowiązuje od dnia wejścia w życie do dnia 31 grudnia 2021 roku.

**Rozdział VIII
Sposób realizacji programu**

§12. Program jest realizowany we współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

§13. W szczególności podmiotami realizującymi postanowienia programu w zakresie współpracy są:

1. Gmina Gietrzwałd i jej organy,
2. Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Gietrzwałdzie, jeżeli została powołana.
3. W przypadku niepowołania Rady DPP, Zespół Doradczo-Opiniujący składający się przynajmniej z 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przynajmniej z 3 przedstawicieli gminy, w tym przedstawiciela wójta i przedstawicieli rady. Do kompetencji zespołu należy:
 - 1) ocena realizacji programu, w tym programów rocznych oraz wieloletnich,
 - 2) bieżące monitorowanie współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi,
 - 3) przedstawianie oceny oraz wniosków z niniejszej współpracy wójtowi,
 - 4) udział w opracowywaniu programów rocznych.
4. Inne zespoły o charakterze stałym lub doraźnym powołane w celu opracowywania i wdrażania wspólnych projektów lub przedsięwzięć.

Rozdział IX

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§14. Na realizację zadań zleconych mieszczących się w ramach wskazanych w programie priorytetowych zadań publicznych planuje się przeznaczyć w 2021 r. środki finansowe w wysokości 151 000 zł. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi rada w uchwale budżetowej na rok 2021.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§15. Realizacja programu jest poddana ewaluacji mającej na celu ocenę jego wykonania. W celu monitorowania realizacji programu ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

1. Środki przeznaczone na realizację programu: wysokość udzielonych dotacji i wysokość środków własnych organizacji pozarządowych.
2. Środki finansowe przeznaczone na realizację poszczególnych zadań: wysokość dotacji i wysokość środków własnych.
3. Liczba złożonych ofert.
4. Liczba organizacji pozarządowych składających oferty.
5. Liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego w tym umów wieloletnich.
6. Liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania.
7. Liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione).
8. Liczba imprez, wydarzeń, szkoleń, spotkań.

§16. Bieżącym monitoringiem współpracy zajmuje się Pełnomocnik wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi współdziałając z Zespołem Doradczo – Opiniującym lub Radą DPP, jeżeli zostały powołane.

§17. Wyniki oceny realizacji programu zostaną przedstawione w sprawozdaniu z realizacji programu, które wójt przedstawi radzie w terminie określonym w ustawie.

Rozdział XI

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§18. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane przez wójta. Na podstawie listów intencyjnych i określonych potrzeb przygotowano propozycję zadań priorytetowych.

§19. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu:

- 1) składanie przez organizacje pozarządowe i/lub podmioty propozycji do projektu programu,
- 2) opracowanie projektu programu,
- 3) skierowanie projektu programu do konsultacji,
- 4) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu,
- 5) przedłożenie projektu programu wójtowi i skierowanie pod obrady rady.

§20. Konsultacje programu odbyły się w dniach od 4 do 18 grudnia 2020 roku zgodnie z trybem określonym w Zarządzeniu Nr 172/2020 Wójta Gminy Gietrzwałd z dnia 04.12.2020 r. poprzez:

- zbieranie opinii lub propozycji na piśmie, w tym drogą elektroniczną - zamieszczenie projektu uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Gietrzwałdzie wraz z informacją o możliwości zgłaszania uwag i propozycji do projektu uchwały;

- badanie ankietowe;

W wyniku konsultacji wniesiono uwagi/nie wniesiono uwag do programu, które uwzględniono/nie uwzględniono w projekcie. Z konsultacji został sporządzony raport opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gietrzwałd.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§21. Powołanie komisji konkursowej

1. Komisję konkursową powołuje wójt w drodze zarządzenia w celu opiniowania złożonych w konkursie ofert.
2. Powołując komisję konkursową wójt określa jej skład zgodny z ustawą, nadaje jej regulamin pracy i wyznacza przewodniczącego komisji.
3. W celu powołania w skład komisji osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, po ogłoszeniu konkursu ogłasza się otwarty nabór kandydatów do komisji.

§22. Zasady działania komisji konkursowej

1. Członkinie/owie komisji konkursowej realizują swoje zadania na podstawie ustawy i zgodnie z regulaminem pracy nadanym przez wójta oraz w oparciu o dokumentację konkursową - opiniując oferty członkinie/owie Komisji Konkursowej kierują się kryteriami określonymi w ustawie i zawartymi w ogłoszeniu konkursu ofert.
2. Pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący/a lub inny członek komisji przez niego upoważniony.
3. Prace Komisji Konkursowej odbywają się na posiedzeniach, w których uczestniczy nie mniej niż połowa składu komisji.
4. W pracach Komisji Konkursowej nie mogą uczestniczyć oferenci ani osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
5. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który zawiera wyniki oceny ofert.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§23. W celu wyznaczenia priorytetowych zadań publicznych na następny rok i wydzielenia środków finansowych w budżecie na **2022** rok, organizacje pozarządowe mogą złożyć własne propozycje zadań do programu na rok następny w terminie do 15 września 2021 r. Propozycje w formie listu intencyjnego powinny zawierać w szczególności:

- 1) Informacje o organizacji: nazwa organizacji, adres, telefon i/lub fax, główne cele statutowe, zrealizowane w przeciągu ostatniego roku zadania, jakim budżetem organizacja dysponowała w minionym roku, posiadany i użytkowany przez organizację majątek trwały - warunki lokalowe i zaplecze techniczne.
- 2) Informacje o zadaniu: nazwa zadania, krótki opis (problem, cel, działania, efekty, rezultaty), przewidywana data rozpoczęcia i zakończenia zadania, całkowita wartość zadania, o jaką