

**Zarządzenie Nr 68/2021
Wójta Gminy Gietrzwałd
z dnia 30 czerwca 2021 r.**

w sprawie zasad zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci urzędowych i pieczętek stosowanych w Urzędzie Gminy w Gietrzwałdzie.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), art. 16c ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz pieczęciach państwowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1509) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1955 r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych (Dz. U. z 1955 r., nr 47 poz. 316 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady postępowania przy zamawianiu pieczęci urzędowych i pieczętek na potrzeby Urzędu Gminy w Gietrzwałdzie, ich ewidencjonowanie, używanie, przechowywanie oraz kasację w przypadku utraty cech użytkowych i braku celowości dalszego używania.

§ 2.

1. W Urzędzie Gminy w Gietrzwałdzie mogą być stosowane:
 - 1) pieczęcie urzędowe,
 - 2) pieczętki wpływowe,
 - 3) pieczętki nagłówkowe,
 - 4) pieczętki imienne (podpisowe),
 - 5) inne pieczętki wynikające z przepisów prawa, bądź potrzeb pracowników w Urzędzie Gminy w Gietrzwałdzie w zakresie realizowanych zadań służbowych.
2. Pieczęć urzędową umieszcza się tylko na dokumentach szczególnej wagi, stanowiących podstawę do podjęcia określonych czynności prawnych, np. decyzjach. Odcisku pieczęci nie umieszcza się na kopiach dokumentów składanych do akt urzędu oraz na innych pismach wysyłanych z Urzędu, chyba że przepisy szczególnie stanowią inaczej.
3. Wymiary pieczęci urzędowych, podmioty uprawnione do ich wytwarzania, zasady ich zamawiania, sposób przechowywania oraz postępowania z pieczęciami, które utraciły swoją wartość użytkową oraz postępowania w sytuacji zagubienia bądź kradzieży pieczęci, określają odrębne przepisy.
4. Pieczęcie urzędowe i pieczętki, o których mowa w niniejszym zarządzeniu są własnością Urzędu Gminy w Gietrzwałdzie, który ponosi koszty ich wykonania.
5. Pieczęcie i pieczętki stosuje się wyłącznie do załatwiania spraw służbowych.

§ 3.

1. W Urzędzie Gminy w Gietrzwałdzie stosowane są pieczęcie:
 - a) pieczęć urzędowa – metalowa, tłoczona pieczęć okrągła zawierająca pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis „WÓJT GMINY GIETRZWAŁD”;

- b) pieczęć urzędowa – metalowa, tłoczona pieczęć okrągła zawierająca pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis „WÓJT GMINY W GIETRZWAŁDZIE”;
 - c) pieczęć urzędowa – metalowa, tłoczona pieczęć okrągła zawierająca pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis „URZĄD STANU CYWILNEGO W GIETRZWAŁDZIE”.
- 2. W Urzędzie Gminy w Gietrzwałdzie stosowane są pieczętki nagłówkowe, imienne (podpisowe) i inne.
 - 3. Uprawnionymi do korzystania z imiennych pieczętek w Urzędzie Gminy w Gietrzwałdzie są:
 - a) Wójt Gminy,
 - b) Zastępca Wójta Gminy,
 - c) Przewodniczący Rady Gminy,
 - d) Sekretarz Gminy,
 - e) Skarbnik Gminy,
 - f) Kierownicy Referatów,
 - g) pracownicy, których zakres powierzonych zadań i czynności służbowych uzasadnia posługiwanie się taką pieczętką.
 - 4. Pieczętki imienne „z up. Wójta” innej treści, mogą posiadać i stosować pracownicy, w granicach indywidualnego pisemnego upoważnienia Wójta Gminy Gietrzwałd.

§ 4.

- 1. Zamówienie pieczęci urzędowych i pieczętek dla pracowników referatów następuje na pisemny, umotywowany wniosek kierownika danego referatu, w przypadku samodzielnych stanowisk pracy na wniosek Sekretarza Gminy.
- 2. Wzór formularza zapotrzebowania stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do Wójta Gminy Gietrzwałd.
- 4. Podpisany przez Wójta wniosek o zapotrzebowanie na pieczęcie urzędowe lub pieczętki składa się do Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.
- 5. Po otrzymaniu wniosku Kierownik Referat Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich dokonuje zlecenia wykonania pieczęci urzędowych lub pieczętek.
- 6. Do wyrobu pieczęci urzędowych uprawniona jest wyłącznie Mennica Państwowa, do której winno być skierowane na piśmie zamówienie podpisane przez Wójta Gminy Gietrzwałd.

§ 5.

- 1. Tworzy się rejestr pieczęci urzędowych i pieczętek w Urzędzie Gminy w Gietrzwałdzie zwanym dalej „Rejestrem”.
- 2. Rejestr jest prowadzony i przechowywany w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich.
- 3. Wzór Rejestru określa Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

- 1. Pieczęcie urzędowe bądź pieczętki wydaje się i odbiera właściwemu pracownikowi za pokwitowaniem w rejestrze.
- 2. Pracownik, z którym rozwiązano umowę o pracę lub został jemu zmieniony zakres obowiązków służbowych, obowiązany jest rozliczyć się z pobranych i użytkowanych pieczęci urzędowych i pieczętek, co jest odnotowane w rejestrze. Pieczęcie urzędowe

i pieczęć, które mogą być w dalszym ciągu użytkowane zostaną przekazane innemu pracownikowi, po wcześniejszym zarejestrowaniu zmian w rejestrze.

3. W przypadku zużycia, uszkodzenia bądź dezaktualizacji pieczęci urzędowych i pieczęć, należy je niezwłocznie zwrócić do Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Gietrzwałdzie, celem likwidacji.

§ 7.

1. Likwidacji pieczęć dokonuje Komisja, powoływana odrębnym zarządzeniem, na podstawie pisemnego zgłoszenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Likwidacji pieczęć dokonuje się poprzez fizyczne zniszczenie uniemożliwiające ich identyfikację i dalsze używanie.
3. Z czynności likwidacji pieczęć sporządza się protokół, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia, a fakt likwidacji odnotowuje się w rejestrze.
4. W przypadku likwidacji pieczęci urzędowej sporządza się protokół przekazania pieczęci do likwidacji i przesyła się go wraz z pieczęcią do Mennicy Polskiej wg. Załącznika Nr 5 do niniejszego zarządzenia. Po otrzymaniu odpisu protokołu zniszczenia pieczęci urzędowej z Mennicy Polskiej wykreśla się pieczęć z rejestru pieczęci urzędowych i pieczęć.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Gietrzwałd.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gietrzwałd

/-/ Jan Kasprowicz

.....
(Nazwa referatu)

WÓJT GMINY GIETRZWAŁD

**WNIOSEK
na wykonanie pieczęci urzędowej/pieczątki***

Na podstawie § 4 Zarządzenia Nr 68/2021 Wójta Gminy Gietrzwałd z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie zasad zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci urzędowych i pieczętek stosowanych w Urzędzie Gminy w Gietrzwałdzie,

WNOSZĘ O WYROBIENIE PIECZĘCI URZĘDOWEJ/ PIECZĄTKI *, O PONIŻSZEJ TREŚCI:

.....
(podpis wnioskodawcy)

Gietrzwałd, dnia

.....
(podpis Wójta)

* - niewłaściwe skreślić

**Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 68/2021
Wójta Gminy Gietrzwałd
z dnia 30 czerwca 2021 r.**

WZÓR KARTY REJESTRU PIECZĘCI URZĘDOWYCH I PIECZĄTEK

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 68/2021
Wójta Gminy Gietrzwałd
z dnia 30 czerwca 2021 r.**

.....
(imię i nazwisko osoby zgłaszającej)

.....
(stanowisko służbowe)

WÓJT GMINY GIETRZWAŁD

ZGŁOSZENIE

**zbędnych/zużytych pieczęci urzędowych/pieczątek*
znajdujących się w komórce organizacyjnej Urzędu Gminy w Gietrzwałdzie**

Zgłaszam zbędne/zużyte, w ocenie komórki organizacyjnej, pieczęcie urzędowe/pieczątki *
znajdujące się

(nazwa komórki organizacyjnej)

Lp	Odcisk pieczęci urzędowej/pieczątki*	Przyczyna zgłoszenia likwidacji
1.	2.	3.

.....
(czytelny podpis osoby zgłaszającej)

* - niewłaściwe skreślić

**Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 68/2021
Wójta Gminy Gietrzwałd
z dnia 30 czerwca 2021 r.**

PROTOKÓŁ Nr

Sporządzony w dniu w związku z likwidacją zużytych, uszkodzonych, zdezaktualizowanych pieczętek używanych w Urzędzie Gminy w Gietrzwałdzie.

Na podstawie § 7 Zarządzenia Nr 68/2021 z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie zasad zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci urzędowych i pieczętek stosowanych w Urzędzie Gminy w Gietrzwałdzie, Komisja w składzie:

1.
2.
3.

przeprowadziła likwidację zbędnych/zużytych pieczętek używanych w ilości szt., według załącznika do niniejszego protokołu.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

W załączniku do protokołu należy dokonać odcisków pieczętek.

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 68/2021
Wójta Gminy Gietrzwałd
z dnia 30 czerwca 2021 r.

PROTOKÓŁ
z przekazania pieczęci urzędowej do Mennicy Polskiej w celu likwidacji.

Wójt Gminy Gietrzwałd, zgodnie z § 25 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1955 r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych (Dz. U z 1955 r., nr 47 poz. 316 ze zm.) przekazuję do likwidacji pieczęć urzędową:

.....
.....
.....

(opis pieczęci lub odcisk pieczęci)

w celu jej zniszczenia z powodu:

.....
.....
.....

(zużycia, uszkodzenia, zmiany przepisów uprawniających do używania pieczęci, innych – podać jakie *)

Gietrzwałd, dnia

.....
(podpis)

*- wpisać właściwą przyczynę