

Nasz znak:

Z.0050.121.2015

ZARZĄDZENIE Nr 121/2015

Wójta Gminy Gietrzwałd

z dnia 31 grudnia 2015r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Gietrzwałdzie.

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2015r. poz. 1515 ze zm./ zarządzam co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 27/2010 Wójta Gminy Gietrzwałd z dnia 15 lipca 2010r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Gietrzwałdzie, zmienionym zarządzeniem Nr 65/2010 z dnia 31 grudnia 2010r., Nr 22/2011 z dnia 1 lutego 2011r., Nr 25/2011 z dnia 22 lutego 2011r., Nr 40/2012 z dnia 27 sierpnia 2012r., Nr 11/2013 z dnia 08 marca 2013r., Nr 36/2013 z dnia 28 czerwca 2013r. oraz Nr 71/2013 z dnia 31 grudnia 2013r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 w ust. 6 pkt dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10. Stanowisko do spraw promocji i rozwoju gospodarczego gminy.”

2. W § 7 w pkt 1 dodaje się pkt 11 w brzmieniu:

„11. Stanowisko: Stanowisko do spraw promocji i rozwoju gospodarczego gminy.

Podległość służbowa: Wójt

Etaty: 1

Symbol komórki organizacyjnej: PR”

Łączna liczba etatów: 27 i 1/8.

Strukturę organizacyjną urzędu w formie graficznej przedstawia schemat organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Dodaje się § 17 w brzmieniu:

„§ 17. Do zadań stanowiska do spraw promocji i rozwoju gospodarczego gminy należy:

1. Wspieranie przedsiębiorczości lokalnej.
2. Przygotowywanie i promocja ofert dla inwestorów.
3. Przygotowywanie i promocja ofert sprzedaży nieruchomości.
4. Kompleksowa wewnętrzna i zewnętrzna promocja gminy.
5. Przygotowywanie projektów programów gospodarczych, programów zachęt dla inwestorów oraz procedur obsługi inwestorów i ich rozpowszechnianie.
6. Gromadzenie informacji i przygotowywanie materiałów promujących gminę na zewnątrz.
7. Koordynowanie i udział w imprezach promujących gminę (m.in. targi, wystawy).
8. Organizacja szkoleń, odczytów, seminariów itp. form dla potrzeb gminy.

9. Koordynacja i współorganizowanie imprez kulturalnych, patriotycznych, okolicznościowych, sportowych i turystycznych, których organizatorem jest Urząd Gminy w Gietrzwałdzie.
10. Opracowywanie materiałów do wydawnictw promocyjnych map i folderów turystycznych, zlecenie do druku, współpraca z agencjami reklamowymi.
11. Dbanie o aktualność, wygląd i zawartość oficjalnego serwisu internetowego gminy.
12. Redagowanie, zbieranie materiałów oraz realizacja wydruku gazety/informatora lokalnego.
13. Prowadzenie bazy danych o gminie, w tym współpraca w tworzeniu informacji turystycznej.
14. Współpraca z instytucjami kultury, Informacją Turystyczną, organizacjami pozarządowymi, zespołami artystycznymi, indywidualnymi twórcami oraz przedsiębiorcami.
15. Współpraca z mediami lokalnymi, regionalnymi i ogólnopolskimi.
16. Redagowanie informacji, sprostowań i polemik na artykuły prasowe dotyczące gminy, rzecznictwo prasowe.
17. Organizowanie kontaktów z prasą podczas sytuacji kryzysowych.
18. Zbieranie informacji niezbędnych dla prasy.
19. Przygotowywanie przemówień, wystąpień, listów okolicznościowych a także dyplomów i pisemnych gratulacji oraz podziękowań.
20. Dbłość o wizerunek gminy i urzędu.
21. Prowadzenie spraw dotyczących wykorzystania przez inne podmioty herbu i logo Gminy
22. Przygotowywanie budżetu, specyfikacji przetargowych oraz prowadzenie ewidencji wydatków związanych z promocją gminy.
23. Współpraca z Referatem Inwestycji i Zamówień Publicznych w pozyskiwaniu i rozliczaniu środków zewnętrznych (krajowych i z budżetu UE) na projekty w zakresie promocji gminy.
24. Przygotowywanie rocznych i wieloletnich planów dotyczących promocji gminy i rozwoju gospodarczego oraz stała ich aktualizacja.
25. Prowadzenie spraw dotyczących współpracy zagranicznej.
26. Przegląd prasy i archiwizacja najważniejszych materiałów o gminie."

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
Marcin Siczkowski

