

**Zarządzenie Nr 1/2017
Wójta Gminy Gietrzwałd
z dnia 4 stycznia 2017 r.**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert ogłoszonym 14 grudnia 2016 r. na wykonywanie zadania publicznego Gminy Gietrzwałd w 2017 i 2018 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie Art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst Dz. U. z 2016 roku nr 1817)

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja
1.	Andrzej Wasilewski – Skarbnik Gminy Gietrzwałd	Przewodniczący
2.	Agnieszka Zabłocka – Pełnomocnik wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi	Sekretarz
3.	Magdalena Ratowska – Urząd Gminy w Gietrzwałdzie	Członek
4.	Teresa Przyczyna	Członek

w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na wykonywanie zadania publicznego Gminy Gietrzwałd w 2017 i 2018 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z konkursem ogłoszonym w dniu 14 grudnia 2016 r.

§ 2.

Zadania komisji określa regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Określam czas realizacji czynności, o których mowa w § 2 w terminie od 4 stycznia 2017 r. do rozstrzygnięcia konkursu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Marcin Stęczkowski

*Załącznik nr 1
Do Zarządzenia Nr 1/2017
Wójta Gminy Gietrzwałd
Z dnia 4 stycznia 2017 r.*

REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

Regulamin określa zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ogłoszonym w dniu 14 grudnia 2016 r. na wykonywanie zadania publicznego Gminy Gietrzwałd w 2017 i 2018 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 1. Na potrzeby rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych Wójta Gminy Gietrzwałd powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej komisją.

§ 2. Komisja składa się, z co najmniej 4 osób – w skład komisji wchodzi przedstawiciele Wójta, w tym Skarbnik oraz Pełnomocnik wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi pełniący funkcję sekretarza komisji, oraz osoby lub osoba wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst Dz. U. z 2016 roku nr 1817), z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

§ 3. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych w § 2. jeżeli:

- 1) żaden uprawniony podmiot nie wskaże kandydata lub kandydatów osób do składu komisji konkursowej,
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
- 3) powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu zgodnie z § 4 ust. 1 i 2.

§ 4. 1. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

2. W pracach komisji nie może brać udziału osoba powiązana z podmiotem składającym ofertę, czyli osoba pozostająca z nim w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jej prawa lub obowiązki, jako członka komisji, tj. w szczególności:

- 1) jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
- 2) jest małżonkiem, krewnym czy powinowatym do drugiego stopnia lub związana jest z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli lub pozostaje w stosunku nadrzeczności służbowej z członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację; powody wyłączenia osoby z prac komisji trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) jest przedstawicielem organizacji, albo której przedstawicielem organizacji jest jedna z osób wymienionych w pkt 2.

§ 5. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia podpisuje oświadczenie w sprawie braku powiązań z podmiotami składającymi ofertę do konkursu, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 6. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 7. Posiedzenia komisji zwołuje Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.

§ 8. Wymagane kworum dla skutecznego odbycia się posiedzenia komisji to obecność co najmniej połowy składu komisji.

§ 9. Posiedzenia Komisji obsługuje Pełnomocnik wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi. Dokonuje on/ona również sprawdzenia ofert pod względem formalnym na podstawie Karty Oceny Formalnej Oferty stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu i przekazuje je komisji wraz z wykazem złożonych ofert. Pełnomocnik pełni w komisji funkcję Sekretarza i nie bierze udziału w procesie oceny ofert.

§ 10. Każda oferta musi być zaopiniowana przez nie mniej niż 2 członków komisji. Przy ocenie ofert komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym. Oceny dokonuje się według Karty Oceny Merytorycznej Oferty stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 11. Przy ocenie oferty członkowie komisji biorą pod uwagę sposób realizacji zadań zleconych w poprzednich latach oraz rozliczania się organizacji z dotacji udzielanych przez gminę. Informację taką przekazuje członkom komisji Pełnomocnik wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi. W przypadku nieprawidłowości w w/w zakresie komisja w trybie określonym w § 14 może obniżyć średnią całkowitą ocenę oferty w skali od 1 do 5 punktów.

§ 12. Komisja może się zwrócić do oferentów o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia. W takim przypadku przerywa się posiedzenie komisji i ustala kolejny termin posiedzenia. Do tego czasu oferent jest zobowiązany do złożenia stosownych wyjaśnień.

§ 13. Komisja może wskazać koszty, które nie podlegają dofinansowaniu (kierując się wytycznymi zawartymi w ogłoszeniu konkursu ofert) lub które nie znajdują uzasadnienia w opisie zadania. W takim przypadku Komisja wnioskuje o zmniejszenie wartości przyznanego dofinansowania jeżeli zostanie zachowana merytoryczna wartość projektu i jego wykonalność zgodnie z postawionym celem.

§ 14. W sytuacjach tego wymagających komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie - decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 15. Aby osiągnąć rekomendację Komisji Konkursowej do wsparcia finansowego zadania oferta powinna osiągnąć łącznie minimum 14 punktów, a ponad to minimum 1 punkt w kryterium I.1.

§ 16. Na ocenę oferty składa się średnia punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji z zastrzeżeniem określonym w § 11.

§17. Z przebiegu każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący lub osoba wyznaczona przez niego do prowadzenia posiedzenia komisji i Sekretarz. Do protokołu załącza się oświadczenia członków komisji i karty oceny poszczególnych ofert.

§18. Protokół z opiniowania ofert powinien zawierać w szczególności:

- a) wykaz ofert, które spełniają wymogi formalne,
- b) wykaz ofert, które nie spełniają wymogów formalnych,
- c) wyniki oceny ofert z wykazem ofert rekomendowanych do dofinansowania i uwagami do nich.

§19. Zainteresowane oceną swoich ofert organizacje mają wgląd do protokołu, a także winny otrzymać informację, z jakiego powodu ich oferta została odrzucona lub nie otrzymała dofinansowania.

WOIT
Marcin Śieczkowski

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, co następuje:

Nie jestem powiązany w sposób określony w § 4 ust. 2 Regulaminu Prac Komisji Konkursowej z podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego składającymi ofertę na realizację zadań Gminy Gietrzwałd w otwartym konkursie ofert ogłoszonym w dniu 14 grudnia 2016 r. na realizację zadania:

Pomoc stypendialna zdolnej, aktywnej i dobrze uczącej się młodzieży pochodzącej z niezamożnych rodzin z terenu Gminy Gietrzwałd, uczącej się w trybie dziennym w szkołach ponadgimnazjalnych, średnich i wyższych.

W związku z tym wyrażam zgodę na pracę w komisji konkursowej powołanej na potrzeby rozstrzygnięcia w/w konkursu. Oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonam w sposób możliwie obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną przeze mnie wiedzą i doświadczeniem.

W sytuacji, gdy w trakcie pracy w Komisji Konkursowej, pojawią się przesłanki co do moich powiązań z podmiotem, którego oceniana oferta dotyczy, zgłoszę ten fakt przewodniczącemu komisji przed rozpoczęciem procesu oceny i rekomendacji projektów. Wstrzymam się z wyrażaniem opinii i dokonaniem oceny tej oferty.

Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny wniosków lub wynikające z procesu oceny.

Imię i nazwisko:

.....

Podpis:

.....

Gietrzwałd, dnia

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Konkurs ogłoszony przez Wójta Gminy Gietrzwałd w dniu 14 grudnia 2016 r.

Nr Oferty:			
Nazwa Oferenta:			
Lp.	Kryteria oceny formalnej projektu	tak/nie	UWAGI
I. Kryteria nie podlegające uzupełnieniu			
1.	Oferta wpłynęła w terminie		
2.	Oferent jest podmiotem uprawnionym do wystąpienia z Ofertą w konkursie		
3.	Oferta złożona na obowiązującym druku.		
4.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.		
5.	Kosztorys przewiduje wkład własny do projektu.		
6.	W przypadku, gdy Oferent wnioskuje o dotację większą niż 4000 zł, finansowy wkład własny do projektu wynosi nie mniejszy niż 10% wartości dotacji, o jaką ubiega się Oferent. W przypadku zadania „Upowszechnianie piłki nożnej w środowisku wiejskim poprzez szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych oraz organizację i uczestnictwo w zawodach” finansowy wkład własny do projektu wynosi nie mniejszy niż 3% wartości dotacji.		
7.	Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania na poszczególne rodzaje zadań wskazanego w konkursie.		
8.	Zadanie jest zgodne z zakresem i opisem zadania zawartym w ogłoszeniu konkursowym.		
II. Kryteria podlegające uzupełnieniu			
9.	Oferta i załączniki zostały podpisane przez osobę/y uprawnioną do reprezentacji Oferenta		
10.	Oferta zawiera wymagane załączniki, które zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy).		
11.	W ofercie wypełniono wszystkie wymagane pola.		
12.	Oferta zawiera deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.		
13.	W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).		

Oferta spełnia/nie spełnia* wymogi formalne

Oferta do odrzucenia/do uzupełnienia

Sporządził w dniu

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**Konkurs ogłoszony przez Wójta Gminy Gietrzwałd w dniu 14 grudnia 2016 r.**

Nr oferty				
Wnioskodawca				
Kryteria oceny oferty		Skala ocen	Ocena	Uwagi
1	możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta w tym stopień w jakim oferta odpowiada zakresowi danego zadania (<i>celowość zadania, zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką Samorządu Gminy oraz z niniejszym ogłoszeniem</i>)	TAK/NIE		
2	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (<i>czy przedstawione do dofinansowania koszty są uzasadnione, rzetelnie wyliczone, bezpośrednio związane z realizacją zadania</i>)	0-5		
3	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	0-8		
4	udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	1-10% - 2 11-20% - 3 21-30% - 4 Pow. 30% - 5		
5	planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	1-10% - 2 11-20% - 3 21-30% - 4 Pow. 30% - 5		
6	rzetelność i terminowość realizacji zadań zleconych oferentowi przez samorząd lokalny w latach poprzednich	0-2		
SUMA		25		

Aby osiągnąć rekomendację komisji konkursowej do wsparcia finansowego zadania oferta powinna osiągnąć łącznie minimum 14 punktów, a ponad to minimum 1 punkt w kryterium I.1. Komisja może wskazać koszty, które nie podlegają dofinansowaniu (kierując się wytycznymi zawartymi w rozdziale II pkt 2 i 3) lub które nie znajdują uzasadnienia w opisie zadania. W takim przypadku Komisja Konkursowa wnioskuję o zmniejszenie wartości przyznanego dofinansowania, jeżeli zostanie zachowana merytoryczna wartość projektu i jego wykonalność zgodnie z postawionym celem.

Gietrzwałd, dnia 2017 r.

.....
czytelny podpis
członka komisji konkursowej