

**Zarządzenie Nr 47/2015
Wójta Gminy Gietrzwałd
z dnia 8 kwietnia 2015 r.**

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na wykonywanie zadań publicznych Gminy Gietrzwałd w 2015 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z konkursem ofert ogłoszonym w dniu 12 marca 2015 r.

Na podstawie Art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst Dz. U. z 2014 roku nr 1118 z późn. zm.)

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja
1.	Radosław Malczyk – Urząd Gminy Gietrzwałd	Przewodniczący
2.	Józef Greifenberg – Urząd Gminy Gietrzwałd	Zastępca Przewodniczącego
3.	Agnieszka Zabłocka – Urząd Gminy Gietrzwałd	Sekretarz
4.	Magdalena Ratowska – Urząd Gminy Gietrzwałd	Członek
5.	Paweł Jarząbek – Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Gietrzwałdzie	Członek
6.	Tomasz Czerwiński – OSP w Gietrzwałdzie	Członek

w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na wykonywanie zadań publicznych Gminy Gietrzwałd w 2015 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z konkursem ofert ogłoszonym w dniu 12 marca 2015 r.

§ 2.

Zadania komisji określa regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Określam czas realizacji czynności, o których mowa w § 2 w terminie od 9 kwietnia 2015 r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Marcin Stęczkowski

*Załącznik nr 1
Do Zarządzenia Nr 47/2015
Wójta Gminy Gietrzwałd
Z dnia 8 kwietnia 2015r.*

REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

Regulamin określa zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wykonywanie zadań publicznych Gminy Gietrzwałd w 2015 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z konkursem ofert ogłoszonym w dniu 12 marca 2015 roku.

§ 1. Na potrzeby rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych Wójt Gminy Gietrzwałd powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej komisją.

§ 2. Komisja składa się, z co najmniej 4 osób – w skład komisji wchodzi przedstawiciele Wójta oraz osoby lub osoba reprezentujące/ca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst Dz. U. z 2014 roku nr 1118 z późn. zm.), z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

§ 3. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie w sprawie braku powiązań z podmiotami składającymi ofertę do konkursu, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 4. Wymagane kworum dla skutecznego odbycia się posiedzenia komisji to obecność co najmniej połowy składu komisji.

§ 5. Posiedzenia komisji zwołuje Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.

§ 6. Posiedzenia Komisji obsługuje komórka organizacyjna Urzędu Gminy Gietrzwałd odpowiadająca za realizację rocznego programu współpracy. Dokonuje ona również sprawdzenia ofert pod względem formalnym i przekazuje je Komisji wraz z wykazem złożonych ofert. Pracownik wyznaczony do współpracy z organizacjami pozarządowymi pełni w Komisji funkcję Sekretarza i nie bierze udziału w procesie oceny ofert.

§ 7. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym. Oceny dokonuje się według Karty Oceny Oferty stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 8. Aby osiągnąć rekomendację Komisji do wsparcia finansowego zadania oferta powinna osiągnąć łącznie minimum 23 punkty, a ponad to minimum 1 punkt w kryterium I.1.

§ 9. Komisja może wskazać koszty, które nie podlegają dofinansowaniu (kierując się wytycznymi zawartymi w ogłoszeniu konkursu ofert) lub które nie znajdują uzasadnienia w opisie zadania. W takim przypadku Komisja wnioskuję o zmniejszenie wartości przyznanego dofinansowania jeżeli zostanie zachowana merytoryczna wartość projektu i jego wykonalność zgodnie z postawionym celem.

§ 10. Komisja może się zwrócić do oferentów o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia. W takim przypadku przerywa się posiedzenie komisji i ustala kolejny termin posiedzenia. Do tego czasu oferent jest zobowiązany do złożenia stosownych wyjaśnień.

§11. Przy wyborze oferty Komisja będzie brała pod uwagę liczbę punktów przyznaną ofercie za poszczególne elementy zgodnie z Kartą Oceny Oferty.

§12. Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się protokół z opiniowania ofert, który podpisuje Przewodniczący lub osoba wyznaczona przez niego do prowadzenia posiedzenia Komisji i sekretarz - pracownik referatu odpowiedzialny za przeprowadzenie konkursu. Do protokołu załącza się oświadczenia członków komisji i karty oceny poszczególnych ofert podpisane j.w.

§13. Protokół z opiniowania ofert powinien zawierać w szczególności:

- a) wykaz ofert, które spełniają wymogi formalne,
- b) wykaz ofert, które nie spełniają wymogów formalnych,
- c) wyniki oceny ofert z wykazem ofert rekomendowanych do dofinansowania.

§14. Zainteresowane oceną swoich ofert organizacje mają wgląd do protokołu, a także winny otrzymać informacje, z jakiego powodu ich oferta została odrzucona lub nie otrzymała dofinansowania.

WOJT
Marcin Siczkowski

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, co następuje:

Nie jestem powiązany w sposób formalny lub nieformalny* z podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego składającymi ofertę na realizację zadań publicznych samorządu gminy w otwartym konkursie ofert dot. zadania:

- **Nauka i edukacja dzieci, młodzieży i dorosłych.**
- **Popularyzacja walorów turystycznych i krajobrazowych Gminy Gietrzwałd wśród mieszkańców i turystów.**
- **Leczenie i rehabilitacja dzikich zwierząt potrzebujących pomocy z terenu Gminy Gietrzwałd.**
- **Upowszechnianie i popularyzowanie kultury wśród mieszkańców Gminy Gietrzwałd oraz kultywowanie lokalnych tradycji i zwyczajów.**
- **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz tworzenie warunków do jego rozwoju na terenie Gminy Gietrzwałd.**

W związku z tym wyrażam zgodę na pracę w Komisji Konkursowej powołanej na potrzeby rozstrzygnięcia w/w konkursu. Oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonam w sposób możliwie obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną przeze mnie wiedzą i doświadczeniem.

W sytuacji, gdy w trakcie pracy w Komisji Konkursowej, pojawią się przesłanki co do moich powiązań z podmiotem, którego oceniana oferta dotyczy, zgłoszę ten fakt przewodniczącemu komisji przed rozpoczęciem procesu oceny i rekomendacji projektów. Wstrzymam się z wyrażaniem opinii i dokonaniem oceny tej oferty.

Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny wniosków lub wynikające z procesu oceny.

Imię i nazwisko:

.....

Podpis:

.....

Gietrzwałd, dnia

WÓJT
Marcin Słeczakowski

KARTA OCENY OFERTY

na realizację zadania publicznego złożonej w związku z ogłoszonym konkursem ofert
w dniu 12.03.2015 r. przez Wójta Gminy Gietrzwałd

Nazwa zadania publicznego				
Nr oferty				
Wnioskodawca				
Kryteria oceny oferty		Skala ocen	Ocena	Uwagi
I	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta - dotyczy punktu III oferty	max 19 pkt		
1.	Stopień w jakim oferta odpowiada zakresowi danego zadania (0 pkt oznacza, że oferta nie mieści się w zakresie zadania opisanego w ogłoszeniu konkursowym, cele stawiane w ofercie są niezgodne z celami zadania w ogłoszeniu konkursowym. W takim przypadku oferta nie podlega dalszemu rozpatrywaniu i ocenie)	0-6		
2.	Realizacja zadania jest uzasadniona i celowa: 1) odpowiada na potrzeby odbiorców, 2) cele są jasno określone, mierzalne i realne, 3) zadanie jest zgodne z dokumentami strategicznymi gminy lub planem rozwoju/odnowy miejscowości,	0-5		
3.	Działania korespondują z celem zadania i są odpowiednio zaplanowane w harmonogramie (m. in. są wykonalne, atrakcyjne, gwarantowana jest wysoka jakość zadania). Poszczególne części oferty są ze sobą spójne, oferta jest przejrzysta.	0-4		
4.	Rezultaty realizacji zadania wskazują na zasadność jego realizacji: 1) zostały wymienione efekty jakościowe i ilościowe włącznie z podaniem wartości liczbowych – są one spójne z celami, 2) przewidywany efekt jest trwały, wykonanie zadania będzie miało wpływ na poprawę/zmianę sytuacji odbiorców.	0-4		
II	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - dotyczy punktu IV oferty	max 9 pkt		
4.	1) budżet jest realny, nie jest zawyżony/zaniżony, 2) wydatki są konieczne i uzasadnione, wynikają z zaplanowanych działań, 3) budżet jest czytelny, jasny, pozycje budżetu są dostatecznie opisane i skalkulowane,	0-3		
5.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	poniż. 1% - 0 1-10% - 1 11-20% - 2 pow. 20% - 3		
6.	Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca	poniż. 1% - 0 1-10% - 1		

	społeczna członków	11-20% - 2 pow. 20% - 3		
III	Inne wybrane informacje dotyczące zadania - dotyczy punktu V oferty	max 11 pkt		
7.	Kwalifikacje osób , przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne oraz wykorzystane zasoby rzeczowe Oferenta gwarantujące wysoką jakość.	0-3		
8.	Realizacja zadania w partnerstwie formalnym (oferta wspólna) lub nieformalnym (załącznik w formie deklaracji współpracy) z innymi organizacjami bądź instytucjami. Należy określić rolę partnera.	0 partnerów – 0 1 partner – 1 2 partnerów – 2 3 partnerów i więcej – 3		
9.	Oferent ma doświadczenie w realizacji podobnych zadań (lub jej członkowie/wolontariusze/kadra). Będzie brana pod uwagę także rzetelność i terminowość realizacji zadań zleconych oferentowi przez samorząd lokalny w latach poprzednich.	0-2		
10.	Zadanie jest innowacyjne. Przedsięwzięcie, które powstaje w oparciu o nowy pomysł (inwencję), stanowiące, co do formy i zawartości merytorycznej, nowość w danym obszarze i/lub środowisku.	0-3		
SUMA		39		

Aby osiągnąć rekomendację Komisji Konkursowej do wsparcia finansowego zadania oferta powinna osiągnąć łącznie minimum 23 punkty, a ponad to minimum 1 punkt w kryterium I.1.

Sporządził: w dniu r.

.....
(podpis przewodniczącego komisji konkursowej)

WOJT
Marcin Sieczkowski