

## WZÓR

### UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*”.

#### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                                                                                               |            |                  |            |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Wójt Gminy Gietrzwałd                                                                                                         |            |                  |            |
| 2. Tryb, w którym złożono ofertę                                     | Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie                               |            |                  |            |
| 3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | Upowszechnianie i popularyzowanie kultury wśród mieszkańców Gminy Gietrzwałd oraz kultywowanie lokalnych tradycji i zwyczajów |            |                  |            |
| 4. Tytuł zadania publicznego                                         | Dożynki Gminne 2017                                                                                                           |            |                  |            |
| 5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>               | Data rozpoczęcia                                                                                                              | 15.08.2017 | Data zakończenia | 30.09.2017 |

#### II. Dane oferenta (-ów)

|                                                                                                                                                                                                      |                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)                      |                                                            |
| Stowarzyszenie Przyjaciół Biesala Biesal14 11-036 Gietrzwałd KRS 0000406067                                                                                                                          |                                                            |
| 2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej) | Julicka Jadwiga tel. 504 048 892 stowarzyszeniebiesalwp.pl |

#### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Głównym celem zadania jest propagowanie i rozpowszechnianie kultywowania obchodów dożynek oraz podkreślenie ciężkiej pracy rolników. W organizację dożynek włączy się około 8 stowarzyszeń i sołectw, które wykonają wieńce dożynkowe oraz zorganizują wystawę rękodzieł. W przeddzień dożynek zostaną przeprowadzone warsztaty pieczenia chleba oraz gotowanie i pieczenie potraw do poczęstunku zaproszonych gości i artystów występujących w czasie dożynek. Kolorowym korowodem przemarszerujemy do kościoła NPNMP w Biesalu aby |

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

poświęcić chleb dożynkowy i płody rolne.

osób. Na placu za domem kultury powitamy zebranych gości a przedstawiciel samorządu gminy podzieli chleb dożynkowy, który otrzyma od starostów dożynek. Uroczystości dożynkowe umilą nam występy artystyczne dzieci, zespół muzyczny i kabaret rozrywkowy Wiedźmuchy. W trakcie dożynek zostanie rozstrzygnięty konkurs kulinarny na najsmaczniejszą potrawę, nalewkę i ciasto. W międzyczasie przeprowadzimy konkurencje sprawnościowe dla dzieci i dorosłych. Rozstrzygnięcie konkursu kulinarnego i wieńców dożynkowych zakończy się wręczeniem wcześniej zakupionych nagród. Dożynki uwieńczy zabawa taneczna przy muzyce mechanicznej.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. Rozpowszechnianie kultywowania obchodów dożynek i podkreślenie ciężkiej pracy rolników.
2. Możliwość poznania wyrobów rękodzielniczych stowarzyszeń naszej gminy i wymiana doświadczeń.
3. Promocja organizacji pozarządowych naszej gminy.
4. Okazja do nawiązania przyjaznych stosunków mieszkańców naszej gminy.
5. Odstresowanie się i oderwanie się od codziennych trosk na zabawie tanecznej przy muzyce DJ.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp. | Rodzaj kosztu                            | Koszt całkowity (zł) | do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł) | do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł) |
|-----|------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Zakup produktów do wykonania poczęstunku | 500,00               | 500,00                                                   | 0                                                                                                                                        |
| 2   | Praca wolontariuszy                      | 0                    | 0                                                        | 200,00                                                                                                                                   |
| 3   | Druk plakatów i zaproszeń                | 0                    | 0                                                        | 160,00                                                                                                                                   |
| 4   | Animator                                 | 0                    | 0                                                        | 200,00                                                                                                                                   |
| 5   | Materiały do warsztatów                  | 90,00                | 90,00                                                    | 0                                                                                                                                        |
| 6   | Zespół muzyczny                          | 800,00               | 800,00                                                   | 0                                                                                                                                        |
| 7   | Kabaret                                  | 1000,00              | 1000,00                                                  | 0                                                                                                                                        |
| 8   | Zakup nagród rzeczowych                  | 500,00               | 500,00                                                   | 0                                                                                                                                        |
| 9   | Obsługa muzyczna zabawy                  | 500,00               | 500,00                                                   | 0                                                                                                                                        |
|     |                                          |                      |                                                          |                                                                                                                                          |

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

|                       |                |                |               |
|-----------------------|----------------|----------------|---------------|
| <b>Koszty ogółem:</b> | <b>3450,00</b> | <b>2890,00</b> | <b>560,00</b> |
|-----------------------|----------------|----------------|---------------|

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/~~oferenci~~\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/~~zalega~~ (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/~~oferenci~~\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/~~zalega~~ (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....  
*Małgorzata Plińska*  
 .....  
 .....

(podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta)

Data 01.04.2017 r.

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

*Opłata poproszona pod względem formalnym  
 04.08.2017r. AnabTech*