

w sprawie ułatwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej w formie odpracowania należności dla Gminy Gietrzwałd

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r., poz. 994) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W celu ułatwienia mieszkańcom, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej zwanych dalej „dłużnikami” spłaty zaległości z tytułu użytkowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Gietrzwałd oraz innych zaległości cywilnoprawnych wprowadzam możliwość spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego na rzecz Gminy Gietrzwałd.

2. Świadczenie rzeczowe, o którym mowa w ust. 1 jest formą spłaty zadłużenia.

3. Szczegółowe zasady odpracowania zadłużenia określa „Program odpracowywania zadłużenia z tytułu korzystania z lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasoby Gminy Gietrzwałd”, który stanowi **załącznik Nr 1** do zarządzenia.

§ 2. 1. W celu umożliwienia odpracowania zadłużenia osoba zainteresowana składa w siedzibie Gminy Gietrzwałd wniosek, który stanowi **załącznik nr 2** do zarządzenia.

2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i określenia przez Kierownika Zakładu Usług Komunalnych możliwości wykonywania i zakresu czynności świadczenia rzeczowego dłużnik podpisuje porozumienie, które stanowi wzór **załącznika nr 3** do zarządzenia.

3. Przedmiotem porozumienia, o którym mowa w ust. 2 będą m.in. proste prace porządkowe, remontowe lub usługowe na rzecz Gminy Gietrzwałd lub jej jednostek organizacyjnych.

§ 3. 1 Wartość świadczenia rzeczowego jest ustalona, jako iloczyn rzeczywistego czasu wykonywania świadczenia oraz minimalnej stawki godzinowej określonej w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej obowiązującej w roku, w którym wykonywane będzie świadczenie.

2. Podstawą rozliczenia wykonywania świadczeń rzeczowych stanowi miesięczny wykaz ilości przepracowanych godzin potwierdzony przez Kierownika Zakładu Usług Komunalnych, który stanowi **załącznik nr 4** do zarządzenia.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej oraz Kierownikowi Referatu Podatków i Opłat.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Jan Kasprzak

PROGRAM ODPRACOWYWANIA ZADŁUŻENIA Z TYTUŁU KORZYSTANIA Z LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY GIETRZWAŁD

I. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017r. poz. 459 ze zmianami) – art. 453 oraz art. 659 §1 i §2.

II. Cel i założenia programu

Zgodnie z postanowieniami art. 659 §1 i 2 ustawy Kodeks cywilny podstawowym obowiązkiem Najemcy jest zapłata czynszu Wynajmującemu, przy czym zapłata może być oznaczona w pieniądzech lub w świadczeniach innego rodzaju np. świadczenie różnego rodzaju prac porządkowych remontowych lub usługowych na rzecz gminy Gietrzwałd. Natomiast w myśl art. 453 kodeksu cywilnego, jeżeli dłużnik w celu zwolnienia się z zobowiązania spełnia, za zgodą wierzyciela inne świadczenie, zobowiązanie wygasa.

W związku z powyższym zasadne jest wprowadzenie programu, który ma na celu umożliwienie osobom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej spłatę zadłużenia poprzez odpracowanie zaległości czynszowych opłat z tytułu dostarczenia wody i odprowadzania ścieków oraz innych należności cywilnoprawnych

Program skierowany jest do dłużników, którzy są lub mogą być zagrożeni utratą mieszkania bądź odcięciem dostaw wody w związku z powstaniem zaległości.

Założeniem programu jest przede wszystkim pomoc wszystkim chętnym osobom (dłużnikom), które chcą wyjść z pogłębiającego się zadłużenia, aby uniknąć eksmisji lub skierowania na drogę postępowania sądowego lub egzekucji komorniczej.

Program skierowany jest do osób zainteresowanych odpracowaniem powstałego zadłużenia, a udział w programie jest dobrowolny.

Należności za świadczenia zrealizowane przez dłużników będą zarachowane na poczet ich zadłużenia. Kwoty wynikające ze świadczeń realizowanych przez dłużników będą księgowane na poczet ich zadłużenia (proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości oraz kwoty odsetek za zwłokę).

III. Uczestnictwo w programie

Dłużnik zainteresowany odpracowaniem zadłużenia winien złożyć wniosek o umożliwienie spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego, który stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia. Wniosek dostępny jest na stronie BIP Urzędu Gminy Gietrzwałd. We wniosku dłużnik określa:, jakie czynności jest gotowy wykonywać, w jakich godzinach oraz w jakim okresie czasowym (np. tydzień, miesiąc). Wnioski składa się w Urzędzie Gminy. Prawidłowo wypełniony wniosek przekazywany jest do Kierownika Referatu Podatków i Opłat celem opisanie stanu zadłużenia i wyszczególnienia postępowań windykacyjnych.

Zebrany komplet dokumentów dotyczący odpracowania zaległości przez dłużnika zostanie przedłożony do akceptacji Wójtowi Gminy Gietrzwałd celem podjęcia decyzji o przystąpieniu dłużnika do programu. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zostanie przygotowane porozumienie dotyczące odpracowania zadłużenia pomiędzy Wierzycielem (Gminą), a dłużnikiem. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku procedurę uważa się za zakończoną.

Po podpisaniu porozumienia, który stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia nadzór nad wykonywaniem prac przez dłużnika sprawuje Kierownik Zakładu Usług Komunalnych lub inna osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Gietrzwałd.

Przedmiotem świadczenia mogą być wyłącznie drobne prace porządkowe, drobne prace remontowo- konserwatorskie oraz pomocnicze prace administracyjne i usługowe świadczone na rzecz Gminy lub jej jednostek organizacyjnych.

Po wykonaniu robót osoba sprawująca nadzór nad wykonywaniem prac przez dłużnika wypełnia i podpisuje kartę pracy (potwierdzenie przepracowanych godzin) na podstawie, której określa wartość wykonywanego świadczenia w danym miesiącu. Na tej podstawie Kierownik Referatu Podatków i Opłat ewidencjonuje spłaty zadłużenia na koncie dłużnika.

Świadczenia rzeczowe dłużnik wykonuje na terenie Gminy Gietrzwałd. Narzędzia, materiały, sprzęt, worki na śmieci oraz niezbędne środki czystości do wykonywania świadczenia rzeczowego zapewnia Gmina.

WÓJT
Jan Kisprówczyk

II. Uzasadnienie trudnej sytuacji materialnej i życiowej (*opis sytuacji materialnej, rodzinnej dłużnika i osób z nim zamieszkających*) oraz wskazanie jakie roboty wnioskodawca chce wykonywać w jakich godzinach i w jakim okresie czasowym np. tydzień, miesiąc.

III. Wypełnia Referat Podatków i Opłat Lokalnych

1. Zaległości według stanu na dzień
 - należność główna
 - odsetki
2. Postępowanie windykacyjne :
.....
.....
.....

.....
(data i podpis Kierownika Referatu Podatków i Oplat)

IV. Wypełnia osoba wyznaczona do sprawowania nadzoru nad wykonywaniem prac przez dłużnika

Notatka służbowa sporządzona z rozmowy z osobą zainteresowaną odpracowaniem długu :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis)

V. Decyzja Wójta Gminy Gietrzwałd

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis Wójta Gminy)

- przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż, przy wykonywaniu świadczenia ekwiwalentnego,
- nie wykonywania świadczenia ekwiwalentnego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających ,
- utrzymywanie stałego kontaktu osobistego lub telefonicznego z Wierzycielem
- (tel. Dłużnika.....)
- informowania z wyprzedzeniem o planowanej nieobecności przy wykonywaniu świadczenia ekwiwalentnego, nie później niż w dniu absencji,
- pokrycia wszystkich strat spowodowanych zniszczeniem lub uszkodzeniem powierzanego mienia.

3. Dłużnik oświadcza, że:

- jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu realizację świadczenia rzeczowego ,
- poszczególne czynności związane ze świadczeniami rzeczowymi wykonuje na własną odpowiedzialność i nie będzie dochodzić od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych

4. Jeżeli Dłużnik nienależycie wykona świadczenie rzeczowe lub nie przystąpi do jego wykonania zobowiązanie pieniężne Dłużnika nie wygasa.

§ 3

1. Porozumienie zawarto na czas oznaczony od dnia.....do dnia.....
2. Porozumienie może zostać rozwiązane:
 - za porozumieniem stron- w każdym czasie
 - przez Wierzyciela w trybie natychmiastowych w przypadku naruszenia przez Dłużnika któregokolwiek z obowiązków wskazanych w §2 .

§ 4

W sprawach nieuregulowanych porozumienia mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 5

1. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - Załącznik nr 1- zestawienie –rozliczenie świadczeń rzeczowych
 - Załącznik nr 2 – oświadczenie Dłużnika o zapoznaniu się z treścią przepisów bhp i odbyciu szkolenia.

.....
(wierzyciel)

.....
(dłużnik)

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu..... w Gietrzwałdzie pomiędzy:

Gminą Gietrzwałd , zwaną dalej **Wierzycielem**, w imieniu , której działa Wójt Gminy Gietrzwałd

a

.....zamieszkałym/łą

legitymujący się dowodem osobistym
wydanym przez.....

zwanym/ną dalej **Dłużnikiem**

zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści:

§ 1

1. Strony zgodnie oświadczają, że zapłata przez Dłużnika spłaty zaległości wobec wierzyciela z tytułu opłat za zajmowany lokal mieszkalny położony
.....
w kwocie.....
z tytułu opłat za dostarczenie wody i odprowadzania ścieków
w kwocie.....
innych należności cywilnoprawnych
w kwocie.....
może nastąpić w formie świadczenia ekwiwalentnego (świadczenia innego rodzaju zgodnie z art. 453 kc)
2. Wartość świadczenia rzeczowego Dłużnika ustalana będzie, jako iloczyn rzeczywistego czasu wykonywania świadczenia oraz stawki w wysokości.....zł/godz.
3. Wykonywane w ramach porozumienia prace rozliczane będą na podstawie potwierdzeń dokonywanych przez osobę wyznaczoną do sprawowania nadzoru nad wykonywaniem prac przez dłużnika.
Wzór rozliczenia zawiera załącznik nr 1 do porozumienia.
4. Rozliczenie istniejących należności wobec Wierzyciela nastąpi przez określenie różnicy pomiędzy wartością pieniężną nieregulowanych dotychczas kwot, a wartością wykonywanych faktycznie świadczeń rzeczowych.
5. Wykonanie i rozliczenie świadczeń rzeczowych powoduje wygaśnięcie zobowiązania w wyliczonej wartości.

§ 2

1. Dłużnik zobowiązuje się do należytego wykonania świadczenia ekwiwalentnego wskazanego przez Wierzyciela.
2. Dłużnik zobowiązuje się do:
 - należytego i terminowego wykonywania czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych,

Zestawienie dotyczące rozliczenia świadczenia rzeczowego

1. Imię i nazwisko Dłużnika.....
2. Adres.....
3. Wysokość zobowiązania pieniężnego.....
4. Miejsce wykonywania świadczenia rzeczowego.....
5. Rodzaj czynności wykonywanych przez Dłużnika.....
.....
.....
.....
.....
6. Potwierdzam wykonanie prac przez w/w Dłużnika w ilości godzin
.....
.....
.....

.....
(data i podpis potwierdzający wykonanie pracy)

.....
(data i podpis Dłużnika)

Wypełnia Wierzyciel – zgodnie z potwierdzeniem przepracowanych godzin

Wyliczenie wartości świadczenia rzeczowego

Stawka x liczba wypracowanych godzin

Łączna kwota.....

Zobowiązanie pieniężne z pkt 3 wygasa w całości/ w części do kwoty złotych

Do zapłaty pozostało złotych.

.....
(data i podpis potwierdzających)

.....
(data i podpis Dłużnika)

Miesięczne rozliczenie świadczenia rzeczowego za miesiąc

1. Imię i nazwisko Dłużnika.....
2. Adres.....
3. Wysokość zobowiązania pieniężnego.....
4. Miejsce wykonywania świadczenia rzeczowego.....
5. Rodzaj czynności wykonywanych przez Dłużnika.....

Lp.	Ustalona data wykonywania prac	Liczba godzin zadeklarowanych	Liczba godzin odpracowanych	Kwota-Stawka x liczba godzin	Uwagi
	Razem:				

.....
(data i podpis nadzorującego)

.....
(zatwierdził)