

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |       |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|
| <b>Nr Oferty:</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |       |
| <b>Nazwa Oferenta:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |       |
| Kryteria oceny oferty  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Skala ocen | Ocena |
| I                      | <b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta - dotyczy punktu III oferty</b>                                                                                                                                                                                                                                | max 21 pkt |       |
| 1.                     | Stopień w jakim oferta odpowiada zakresowi danego zadania<br><i>(0 pkt oznacza, że oferta nie mieści się w zakresie zadania opisanego w ogłoszeniu konkursowym, cele stawiane w ofercie są niezgodne z celami zadania w ogłoszeniu konkursowym. W takim przypadku oferta nie podlega dalszemu rozpatrywaniu i ocenie)</i> | 0-6        |       |
| 2.                     | Realizacja zadania jest uzasadniona i celowa:<br>1) odpowiada na potrzeby odbiorców,<br>2) cele są jasno określone, mierzalne i realne,<br>3) zadanie jest zgodne z dokumentami strategicznymi gminy lub planem rozwoju/odnowy miejscowości,                                                                              | 0-6        |       |
| 3.                     | Działania korespondują z celem zadania i są odpowiednio zaplanowane w harmonogramie (m. in. są wykonalne, atrakcyjne, gwarantowana jest wysoka jakość zadania). Poszczególne części oferty są ze sobą spójne, oferta jest przejrzysta.                                                                                    | 0-5        |       |
| 4.                     | Rezultaty realizacji zadania wskazują na zasadność jego realizacji:<br>1) zostały wymienione efekty jakościowe i ilościowe włącznie z podaniem wartości liczbowych – są one spójne z celami,<br>2) przewidywany efekt jest trwały, wykonanie zadania będzie miało wpływ na poprawę/zmianę sytuacji odbiorców.             | 0-4        |       |
| II                     | <b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - dotyczy punktu IV oferty</b>                                                                                                                                                                                    | max 9 pkt  |       |
| 4.                     | 1) budżet jest realny, nie jest zawyżony/zaniżony,<br>2) wydatki są konieczne i uzasadnione, wynikają z zaplanowanych działań,<br>3) budżet jest czytelny, jasny, pozycje budżetu są dostatecznie opisane i skalkulowane,                                                                                                 | 0-3        |       |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                 |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|
| 5.   | udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego                                                                                                                                                                                                                         | poniż. 1% - 0<br>1-10,99% - 1<br>11-19,99% - 2<br>pow. 20% - 3                  |  |
| 6.   | planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków                                                                                                                                                                                                                                     | poniż. 1% - 0<br>1-10,99% - 1<br>11-19,99% - 2<br>pow. 20% - 3                  |  |
| III  | <b>Inne wybrane informacje dotyczące zadania</b> - dotyczy punktu V oferty                                                                                                                                                                                                                                                             | max 10 pkt                                                                      |  |
| 7.   | Kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne oraz wykorzystane zasoby rzeczowe Oferenta gwarantujące wysoką jakość.                                                                                                                                                                             | 0-3                                                                             |  |
| 8.   | Realizacja zadania w partnerstwie formalnym (oferta wspólna) lub nieformalnym* z innymi organizacjami bądź instytucjami.<br><br><i>*Weryfikowane na podstawie załączonej/załączonych do Oferty deklaracji współpracy, w których powinna być także określona rola partnera/zakres realizowanego przez niego zadania/forma wsparcia.</i> | 0 partnerów – 0<br>1 partner – 1<br>2 partnerów – 2<br>3 partnerów i więcej – 3 |  |
| 9.   | Oferent ma doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju - rzetelnie i terminowo rozlicza się z otrzymanych na ten cel środków.                                                                                                                                                                                       | 0-1                                                                             |  |
| 10.  | Zadanie jest innowacyjne tzn. przedsięwzięcie powstaje w oparciu o nowy pomysł (inwencję), stanowiące, co do formy i zawartości merytorycznej, nowość w danym obszarze i/lub środowisku.                                                                                                                                               | 0-3                                                                             |  |
| SUMA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 40                                                                              |  |

Aby osiągnąć rekomendację Komisji Konkursowej do wsparcia finansowego zadania, oferta powinna osiągnąć łącznie minimum 24 punkty, w tym minimum 1 punkt w kryterium I.1. Komisja może wskazać koszty, które nie podlegają dofinansowaniu (kierując się wytycznymi zawartymi w rozdziale II pkt 2 i 3 ogłoszenia konkursu) lub które nie znajdują uzasadnienia w opisie zadania. W takim przypadku Komisja Konkursowa wnioskuje o zmniejszenie wartości przyznanego dofinansowania, jeżeli zostanie zachowana merytoryczna wartość projektu i jego wykonalność zgodnie z postawionym celem.

Gietrzwałd, dnia ..... 2019 r.

.....  
czytelny podpis  
członka Komisji Konkursowej