

PROJEKT

Załącznik do zarządzenia nr 137/2020 z dnia 21.10.2020r.

Załącznik

**Do Uchwały nr .../.../2020
Rady Gminy Gietrzwałd
z dnia2020 r.**

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY

GMINY GIETRZWAŁD Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2021 ROK



Gietrzwałd, październik 2020

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. Program określa cele, formy oraz zakres podmiotowy i przedmiotowy współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań własnych gminy.

§2. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) gminie - rozumie się przez to Gminę Gietrzwałd;
- 2) radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Gietrzwałd;
- 3) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy w Gietrzwałdzie;
- 4) wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Gietrzwałd;
- 5) sekretarzu - rozumie się przez to Sekretarza Gminy Gietrzwałd;
- 6) skarbniku - rozumie się przez to Skarbnika Gminy Gietrzwałd;
- 7) organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizacje i podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 9) udziale środków własnych - rozumie się przez to środki finansowe nie pochodzące z budżetu gminy, przeznaczone na realizację zadania, o którego wsparcie finansowe organizacja pozarządowa ubiega się;
- 10) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- 11) programie - rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Gietrzwałd z organizacjami pozarządowymi na **2021** rok”;
- 12) wieloletnim programie – rozumie się przez to Wieloletni program współpracy Gminy Gietrzwałd z organizacjami pozarządowymi, jeżeli taki został przyjęty odrębną uchwałą;
- 13) jednostki organizacyjnej gminy - rozumie się przez to jednostki oświatowe, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oraz instytucje kultury – Centrum Kulturalno-Biblioteczne w Gietrzwałdzie;
- 14) ofercie – rozumie się przez to ofertę realizacji zadania publicznego zgodną z obowiązującym wzorem;
- 15) Radzie DPP – rozumie się przez to Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Gietrzwałdzie.

§3. Uchwalając budżet rada rezerwuje w nim środki finansowe na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego.

§4. Organizacje pozarządowe powinny zapewnić realizację zadań w sposób efektywny, terminowy i z zachowaniem należytej staranności.

§5. Program reguluje zasady współpracy władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi w roku 2021 i obowiązuje od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

§6. W celu wyznaczenia priorytetowych zadań publicznych na następny rok i wydzielenia środków finansowych w budżecie na **2022** rok, organizacje pozarządowe mogą złożyć własne propozycje zadań do programu na rok następny w terminie do 15 września 2021 r. Propozycje w formie listu intencyjnego powinny zawierać w szczególności:

1. Informacje o organizacji: nazwa organizacji, adres, telefon i/lub fax, główne cele statutowe, zrealizowane w przeciągu ostatniego roku zadania, jakim budżetem organizacja dysponowała

w minionym roku, posiadany i użytkowany przez organizację majątek trwały - warunki lokalowe i zaplecze techniczne.

2. Informacje o zadaniu: nazwa zadania, krótki opis (problem, cel, działania, efekty, rezultaty), przewidywana data rozpoczęcia i zakończenia zadania, całkowita wartość zadania, o jaką kwotę będzie występowała organizacja na realizację zadania.

§7. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie gminy i na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział II

Zasady regulujące współpracę

§8. Podmioty realizujące program współpracy są autonomiczne i suwerenne, a wzajemne oddziaływania regulują na zasadach umów i porozumień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

1. Zasada pomocniczości: gmina uznaje prawo samoorganizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów społeczności, także należących do sfery zadań publicznych. Samorząd stosuje zasadę względnego pierwszeństwa organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych, wspierając je w wypełnianiu tych zadań. W ten sposób wprowadza w życie ideę subsydiarności, która zakłada, że wszędzie tam gdzie jest to możliwe, kompetencje i zdolność do działania powinny zostać przypisane w pierwszej kolejności obywatelom i ich organizacjom.

2. Zasada suwerenności stron: gmina respektuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych. Gmina akceptuje również kontrolną rolę organizacji obywatelskich, mając świadomość dysponowania przez siebie środkami publicznymi.

3. Zasada partnerstwa: gmina traktuje organizacje pozarządowe, jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Gmina oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w pracach grup zadaniowych, organizowanych spotkaniach tematycznych oraz przekazywania informacji.

4. Zasada efektywności: gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe. Gmina oczekuje od organizacji pozarządowych sporządzania wniosków o środki finansowe zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości.

5. Zasada uczciwej konkurencji: gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe i jednostki organizacyjne urzędu przy realizacji zadań publicznych. Gmina będzie ogłaszała w tym samym czasie, takie same założenia określające zadanie oraz będzie stosowała takie same kryteria oceny dla zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów. Jednostki samorządu, organizacje pozarządowe konkurujące ze sobą o realizację zadań publicznych winny w sposób uczciwy przedstawiać swoje zasoby, metody, warunki i kalkulacje stosowane przy planowanej realizacji tych zadań.

6. Zasada jawności: gmina będzie udostępniała informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach

prowadzenia tych zadań przez administrację. Gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział III

Cel główny i cele szczegółowe programu

§9. Celem głównym programu jest wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb wszystkich mieszkańców poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

§10. Cele szczegółowe

1. zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie i realizowanie polityk publicznych w gminie,
2. zwiększenie efektywności i racjonalności wykorzystania środków publicznych przy udziale organizacji pozarządowych,
3. wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

Rozdział IV

Przedmiot współpracy i priorytetowe zadania publiczne

§11. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, stanowiących zadania własne gminy.

§12. Zadania priorytetowe na rok 2021:

Priorytet 1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz tworzenie warunków do jego rozwoju na terenie Gminy Gietrzwałd.

Zadanie 1. Upowszechnianie sportu i rekreacji ruchowej w środowisku wiejskim poprzez organizację zajęć/treningów w pierwszej kolejności dla dzieci i młodzieży z gminy Gietrzwałd a także dorosłych oraz organizację i uczestnictwo w zawodach.

Zadanie 2. Upowszechnianie i popularyzacja sportu i rekreacji ruchowej w różnych formach, jako formy aktywnego spędzania czasu i zdrowego trybu życia, w tym organizacja wydarzeń sportowych (zawody, turnieje, puchary, mistrzostwa) o zasięgu, co najmniej gminnym.

Priorytet 2. Edukacja i aktywizacja dzieci, młodzieży i dorosłych.

Zadanie 1. Organizacja zajęć i wydarzeń o charakterze edukacyjnym i aktywizującym skierowanych do mieszkańców gminy, w szczególności dzieci i młodzieży, a także dorosłych mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem seniorów.

Zadanie 2. Pomoc stypendialna zdolnej, aktywnej i dobrze uczącej się młodzieży pochodzącej z terenu Gminy Gietrzwałd.

Zadanie 3. Organizacja obozu edukacyjnego dla uzdolnionych uczniów.

Priorytet 3. Upowszechnianie i popularyzowanie kultury wśród mieszkańców Gminy Gietrzwałd oraz kultywowanie lokalnych tradycji i zwyczajów.

Zadanie 1. Organizacja zajęć i wydarzeń o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym nawiązujących do lokalnej tradycji lub promujących kulturę i sztukę oraz animacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i/lub twórczości ludowej.

Zadanie 2. Kultywowanie lokalnej tradycji i współpracy międzynarodowej poprzez organizację imprezy Mecz „Polska – Niemcy”.

Priorytet 4. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych i innych uzależnień.

Zadanie 1. Organizacja zajęć i wydarzeń o charakterze edukacyjnym dla mieszkańców gminy, w szczególności dla dzieci i młodzieży w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, przemocy w rodzinie oraz zapobiegania narkomanii i innym uzależnieniom poprzez odkrywanie nowych zainteresowań.

Priorytet 5. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych, rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych.

Zadanie 1. Dofinansowanie wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków spoza budżetu gminy Gietrzwałd, których założenia są zbieżne z celami określonymi w strategii rozwoju gminy Gietrzwałd, a ich beneficjentami są mieszkańcy gminy Gietrzwałd.

§13. Zadania mogą być realizowane w formie zlecenia organizacjom pozarządowym wraz z udzielonym wsparciem finansowym lub w formie wspólnego przedsięwzięcia/projektu gminy i organizacji pozarządowej/pozarządowych.

§14. Priorytetowe zadania podlegają w ciągu roku budżetowego ewaluacji i z inicjatywy organizacji pozarządowej lub wójta i w uzasadnionych przypadkach do programu i do budżetu gminy mogą zostać wpisane nowe zadania.

Rozdział V Partnerzy współpracy

§15. Partnerzy ze strony gminy.

1. Rada i jej komisje wytyczają kierunki polityki społecznej gminy, oraz określają w budżecie wysokość środków przeznaczonych na zlecenie zadań do realizacji organizacjom pozarządowym.
2. Wójt powołuje zespoły wspólne, proponuje radzie zadania publiczne, których realizacja odbywać się może przez zlecenie ich wykonania organizacjom pozarządowym.
3. Jednostki organizacyjne gminy.

§16. Partnerzy ze strony organizacji pozarządowych i podmiotów.

1. Reprezentacją organizacji pozarządowych jest forum organizacji pozarządowych, czyli uczestniczący w corocznych Gietrzwałdzkich Spotkaniach Aktywnych (GSA) przedstawiciele poszczególnych podmiotów współpracy.
 - a) GSA zwołuje i organizuje wójt przy współpracy z Zespołem Doradczo-Opiniującym lub z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, jeśli zostały powołane;

- b) GSA odbywać się będą raz w roku, po wcześniejszym dwutygodniowym okresie zawiadomienia. Do kompetencji forum organizacji pozarządowych należy:
- prezentacja doświadczeń i innowacyjnych metod działania,
 - wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych oraz gminy,
 - wzmacnianie poprzez integrację dalszej współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi,
 - promocja sektora organizacji pozarządowych oraz gminy,
 - wytyczanie kierunków współpracy oraz strategii na rzecz rozwoju organizacji pozarządowych,
 - prezentowanie działań organizacji pozarządowych,
 - ewaluacja dotychczasowej współpracy o nowe cele, inicjatywy i potrzeby,
 - wnioskowanie o zmiany w rocznych i wieloletnich planach współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi,
 - wspieranie gminy w tworzeniu lokalnych strategii, poprzez proponowanie dobrych pomysłów, adekwatnych do realnych potrzeb społecznych.

§17. Zespoły wspólne - to podmioty powołane przez wójta, w skład których mogą wchodzić przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz przedstawiciele rady i urzędu, którzy w zależności od przypisanych im kompetencji są realizatorami niniejszego programu współpracy. W razie potrzeby z inicjatywy wójta, rady, organizacji pozarządowych możliwe jest powoływanie nowych zespołów zadaniowych, stałych lub doraźnych lub modyfikacja zespołów istniejących.

1. Zespół Doradczo-Opiniujący o charakterze stałym powołany przez wójta celem kształtowania, opracowywania i opiniowania współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi.
 - a) zespół składa się przynajmniej z 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przynajmniej z 3 przedstawicieli gminy, w tym przedstawiciela wójta i przedstawicieli rady.
 - b) do kompetencji zespołu należy:
 - ocena realizacji programu, w tym programów rocznych oraz wieloletnich,
 - bieżące monitorowanie współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi,
 - przedstawianie oceny oraz wniosków z niniejszej współpracy wójtowi,
 - udział w opracowywaniu programów rocznych,
 - opiniowanie projektu uchwały dotyczącej rocznego programu i innych aktów normatywnych o charakterze lokalnym dotyczących organizacji pozarządowych.
2. Zespół o charakterze doraźnym powołany w celu opracowywania i wdrażania wspólnych projektów lub przedsięwzięć:
 - a) zespół powoływany jest przez wójta z inicjatywy wójta lub organizacji pozarządowej,
 - b) zespół składa się z przedstawicieli partnerów projektu i podmiotów zainteresowanych współpracą przy jego realizacji,
 - c) przewodniczącym zespołu jest jeden z przedstawicieli samorządu w zespole, wskazany przez wójta,
 - d) członkowie zespołu mogą uczestniczyć w szkoleniach i innych formach doskonalących umiejętności niezbędne do realizacji projektu lub przedsięwzięcia.
3. Komisje Konkursowe – tryb powołania i zasady działania:
 - a) wójt powołuje Komisję Konkursową w drodze zarządzenia w celu opiniowania złożonych w konkursie ofert oraz przedłożenia wójtowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji. Ostatecznego wyboru ofert dokonuje wójt;

- b) wójt powołując Komisję Konkursową zgodnie z ustawą nadaje jej regulamin pracy;
 - c) przedstawiciele organizacji pozarządowych wchodzących w skład Komisji Konkursowej wójt powołuje spośród kandydatów zgłoszonych we wcześniej przeprowadzonym naborze otwartym;
 - d) Komisja Konkursowa liczy od 4 do 8 członków/ów.
 - e) w pracach Komisji Konkursowej nie mogą uczestniczyć oferenci ani osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności;
 - f) do członków/ów komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
 - g) prace Komisji Konkursowej odbywają się na posiedzeniach, w których uczestniczy więcej niż 50% członków/ów;
 - h) pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący ~~wyznaczony przez Wójta~~;
 - i) uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatne;
 - j) w posiedzeniach Komisji Konkursowej mogą brać udział osoby nie będące jej członkami, wykonujące czynności związane z obsługą komisji oraz z głosem doradczym ekspertki/ci.
 - k) prace komisji odbywają się w oparciu o dokumentację konkursową - opiniując oferty członkinie/owie Komisji Konkursowej kierują się kryteriami określonymi w ustawie i zawartymi w ogłoszeniu konkursu ofert;
 - l) z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
4. Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Gietrzwałdzie:
- a) wójt powołuje Gminną Radę DPP na wniosek organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie gminy,
 - b) tryb powołania i członków oraz organizację i tryb działania Gminnej Rady DPP określa uchwała Nr VII/49/2015 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 27 maja 2015 r.
 - c) w wypadku powołania Gminnej Rady DPP wójt może rozwiązać Zespół Doradczo-Opiniujący, a jego zadania przejmie Gminna Rada DPP.

Rozdział VI

Formy współpracy

§18. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§19. Współpraca finansowa

1. Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań gminy organizacjom pozarządowym poprzez:

- a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
- b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

2. Szczegółowy tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym określa:

- a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

- c) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych,
- d) ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym,
- e) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
- f) uchwała Nr XXXVI/381/2009 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 12 listopada 2009 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Gietrzwałd podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż wskazane ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonania zleconych zadań.

4. Na realizację zadań zleconych mieszczących się w ramach wskazanych w programie priorytetowych zadań publicznych planuje się przeznaczyć w 2021 r. środki finansowe w wysokości 156 000 zł. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi rada w uchwale budżetowej na rok 2021.

5. W ramach wspierania wykonania zadania możliwe jest dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowej przy realizacji projektów finansowanych ze środków zagranicznych, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest wymagany.

- a) zasady dofinansowania wkładu własnego określa wójt w ogłoszeniu konkursu ofert w przypadku, gdy w budżecie gminy zostały zabezpieczone środki na ten cel;
- b) jeżeli wójt nie określi zasad dofinansowania wkładu własnego zgodnie z pkt a) organizacja pozarządowa w celu uzyskania dotacji na wkład własny może złożyć ofertę z własnej inicjatywy na podstawie art. 12 ust. 1 lub ustawy.
- c) oferta podlega analizie, pod kątem zgodności ze strategią rozwoju gminy, strategiami branżowymi i innymi programami celowymi a następnie kierowany do wójta.
- d) wójt rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego i informuje o wyniku oceny organizację, która złożyła wniosek. W przypadku pozytywnej oceny informuje o terminie otwartego konkursu ofert na realizację zadania chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb.
- e) w przypadku przyjęcia projektu do realizacji przez grantodawcę lub instytucję zarządzającą danym programem oraz po rozstrzygnięciu konkursu ogłoszonego przez wójta na realizację zadania, zostanie podpisana umowa o dofinansowaniu realizacji projektu. Wielkość i możliwość dofinansowania będzie uzależniona od limitu środków przewidzianych na ten cel w rezerwie budżetowej przy uwzględnieniu kolejności wpływających wniosków.

6. Gmina może w ramach posiadanych środków finansowych udzielać pożyczek organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, które są organizatorami działań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych środków pomocowych o charakterze refundacji. Celem udzielenia pożyczki jest prefinansowanie zadania w wysokości udzielonej dotacji. Szczegółowy tryb ubiegania się przez organizacje pozarządowe o pożyczkę określa wójt w drodze zarządzenia.

§20. Współpraca pozafinansowa:

1. Współpraca w zakresie tworzenia i konsultowania aktów prawa lokalnego.

Przystępując do tworzenia strategii, programów itp. dokumentów, samorząd zaprasza przedstawicieli organizacji pozarządowych do współpracy lub zaopiniowania aktów prawa lokalnego

zgodnie z Uchwałą Nr XLV/31/2015 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 17 marca 2015 roku w sprawie w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Gietrzwałd.

2. Wymiana informacji.

Informacje na temat działalności samorządu dotyczące organizacji pozarządowych są przekazywane bezpośrednio, korespondencyjnie, na spotkaniach lub za pośrednictwem mediów prowadzonych przez urząd, w tym: strony internetowej, mediów społecznościowych, systemu powiadamiania sms. Dobór środków przekazu jest zależny od rodzaju informacji. Na oficjalnej stronie internetowej gminy jest prowadzona Baza Organizacji Pozarządowych działających na terenie gminy. Organizacje pozarządowe są zobowiązane do aktualizacji bazy w formie pisemnej.

3. Organizacja Gietrzwałdzkich Spotkań Aktywnych – forum organizacji pozarządowych. Raz w roku samorząd gminy organizuje Gietrzwałdzkie Spotkania Aktywnych, na które zapraszane są wszystkie organizacje pozarządowe działające na terenie gminy i wpisane do Bazy Organizacji Pozarządowych. GSA mają na celu m.in. ocenę współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz edukację, integrację i promocję organizacji pozarządowych.

4. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym, opiniującym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów i gminy (§17 programu).

5. Współpraca zagraniczna.

W celu ułatwienia nawiązywania kontaktów zagranicznych organizacji pozarządowych, samorząd będzie zapraszał przedstawicieli organizacji pozarządowych na organizowane przez siebie spotkania, seminaria, konferencje z udziałem gości zagranicznych, dotyczące sektora pozarządowego, a także – w miarę możliwości – umożliwiał uczestnictwo przedstawicieli organizacji pozarządowych we wspólnych wyjazdach partnerskich (warsztatowych), mających na celu wymianę doświadczeń, współpracę „tematyczną”.

6. Udostępnianie lokali i budynków:

- 1) Organizacje pozarządowe niedysponujące własnym lokalem mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem o udostępnienie lokalu niezbędnego do realizacji celów statutowych, na organizację np. spotkań, konferencji, szkoleń, imprez okolicznościowych, itp. Zasady i tryb korzystania z gminnych obiektów i urządzeń jest określony w odrębnej uchwale.
- 2) Organizacje pozarządowe prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego na rzecz mieszkańców gminy Gietrzwałd mogą uzyskać w użytkowanie nieruchomość, budynek lub jego część, na zasadach preferencyjnych, na potrzeby prowadzonej przez siebie działalności. W tym celu, w zależności w czyjej dyspozycji jest budynek, lokal lub nieruchomość, muszą złożyć do wójta lub do dyrektora/kierownika jednostki organizacyjnej gminy:
 - a) wniosek o przydział lokalu, budynku lub nieruchomości wraz z uzasadnieniem,
 - b) plan zagospodarowania lokalu, budynku lub nieruchomości,
 - c) plan prowadzenia działalności statutowej,
 - d) opis sposobu utrzymania lokalu, budynku lub nieruchomości i źródeł jego finansowania,

- e) wnioskowaną formę prawną udostępnienia – np. nieodpłatne użyczenie, dzierżawa – wraz z uzasadnieniem.
- 3) Wójt lub dyrektor/kierownik jednostki organizacyjnej gminy zobowiązany jest udzielić odpowiedzi na złożony wniosek w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia.
- 4) Wójt lub dyrektor/kierownik jednostki organizacyjnej gminy przed udzieleniem odpowiedzi na złożony wniosek może przedstawić go do zaopiniowania Radzie DPP, Gminnej Radzie Sportu lub innym podmiotom, których działalność ma związek z wnioskowaną nieruchomością.
- 5) Dyrektor/kierownik jednostki organizacyjnej gminy przed udzieleniem odpowiedzi na złożony wniosek powinien zwrócić się do wójta o pozytywne zaopiniowanie wniosku organizacji.
- 6) W wypadku udzielenia zgody na udostępnienie budynku lub lokalu zawiera się umowę określającą w szczególności okres, na jaki nieruchomość została udostępniona oraz cel i rodzaj prowadzonej w niej działalności.
- 7) Wójt lub dyrektor/kierownik jednostki organizacyjnej gminy ma prawo wypowiedzenia umowy, o której mowa w pkt 5) w razie stwierdzenia, że prowadzona przez organizację pozarządową działalność jest niezgodna z umową.

7. Współpraca w zakresie promocji gminy:

- 1) samorząd gminy w miarę możliwości będzie zamieszczał informacje o organizacjach pozarządowych w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych,
- 2) w uzasadnionych przypadkach (m. in. organizacji lokalnych, regionalnych, krajowych i międzynarodowych konferencji, realizacji projektów poza granicami gminy, powiatu i województwa) gmina przekaze organizacjom pozarządowym, w miarę możliwości materiały promocyjne. Pismo w sprawie uzyskania materiałów promocyjnych wraz z krótką charakterystyką ich wykorzystania należy złożyć w Urzędzie Gminy w Gietrzwałdzie,
- 3) organizacje pozarządowe realizujące zadania zlecone są zobowiązane do promocji gminy i informowania o źródłach finansowania tych zadań. Wszystkie materiały publikowane na wszelkich nośnikach, finansowane ze środków samorządu, powinny zawierać logo gminy oraz informację: „Zrealizowano przy współudziale finansowym Gminy Gietrzwałd”.

8. Inicjatywa lokalna.

Możliwa jest realizacja zadań w oparciu o Art. 19b ustawy i na podstawie Uchwały Nr XXXVIII/373/2018 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 18.05.2018 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

9. Pomoc w pozyskiwaniu środków z innych źródeł:

- 1) rekomendacje projektów – w celu ułatwienia pozyskiwania przez organizacje pozarządowe środków finansowych, wójt może rekomendować składany projekt do instytucji grantodawczej. Aby otrzymać rekomendację należy wystąpić z pismem do wójta wraz z wnioskiem grantowym i projektem rekomendacji;

- 2) obejmowanie patronatem – wójt może objąć patronatem niefinansowym inicjatywę realizowaną przez organizację pozarządową. Zasady przyznawania Patronatu Honorowego Wójta Gminy Gietrzwałd określa zarządzenie Nr 15/2018 Wójta Gminy Gietrzwałd z dnia 29.01.2018 r.
- 3) partnerstwo – gmina może być partnerem w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich (lub innych), a co za tym idzie, może partycypować w kosztach ich realizacji. Organizacja pozarządowa lub podmiot zainteresowany realizacją projektu w partnerstwie z samorządem gminnym w porozumieniu z Zespołem do opracowywania i wdrażania wspólnych projektów przygotowuje fiszkę projektową, która zostaje przedstawiona wójtowi celem podjęcia decyzji o przystąpieniu do partnerstwa. W przypadku akceptacji, zespół do opracowywania i wdrażania wspólnych projektów - sporządza wniosek i składa go do odpowiedniego podmiotu. Samorząd gminy może z własnej inicjatywy zapraszać organizacje pozarządowe i podmioty, jako partnerów do projektów składanych przez siebie do funduszy europejskich (lub innych) zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt 7 ustawy;
- 4) udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie podmiotów programu o możliwości pozyskiwania takich środków, udzielanie pomocy na wniosek zainteresowanego podmiotu w zakresie wypełniania wniosków, w tym organizowanie szkoleń i spotkań informacyjnych;
- 5) wójt podejmując decyzję o udzieleniu rekomendacji, objęciu patronatem lub podjęciu partnerstwa będzie kierował się w szczególności takimi kryteriami jak: zgodność projektu z polityką gminy, cel skierowany na potrzeby mieszkańców gminy, efektywność projektu, zasadność podjęcia danego projektu, współpraca z organizacjami, podmiotami lub instytucjami z terenu gminy, jeśli o rekomendację występuje podmiot nie posiadający siedziby na terenie gminy, dotychczasowe doświadczenie we współpracy z gminą.

Rozdział VII

Sposób realizacji programu

§21. Realizatorami programu są Partnerzy wymienieni w rozdziale V, którzy realizują program poprzez formy współpracy finansowe i pozafinansowe.

Rozdział VIII

Sposób oceny realizacji programu

§22. Realizacja programu jest poddana ewaluacji mającej na celu ocenę jego wykonania. W celu monitorowania realizacji programu ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

1. Środki przeznaczone na realizację programu: wysokość udzielonych dotacji i wysokość środków własnych organizacji pozarządowych.
2. Środki finansowe przeznaczone na realizację poszczególnych zadań: wysokość dotacji i wysokość środków własnych.
3. Liczba złożonych ofert.
4. Liczba organizacji pozarządowych składających oferty.
5. Liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego w tym umów wieloletnich.
6. Liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania.
7. Liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione).
8. Liczba imprez, wydarzeń, szkoleń, spotkań.

§23. Bieżącym monitoringiem współpracy zajmuje się Pełnomocnik wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi współdziałając z Zespołem Doradczo – Opiniującym lub Radą DPP, jeżeli zostały powołane.

§24. Wyniki oceny realizacji programu zostaną przedstawione w sprawozdaniu z realizacji programu, które wójt przedstawi radzie w terminie określonym w ustawie.

Rozdział IX

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§25. 1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane przez wójta. Na podstawie listów intencyjnych i określonych potrzeb przygotowano propozycję zadań priorytetowych.

2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu:

- składanie przez organizacje pozarządowe i/lub podmioty propozycji do projektu programu,
- opracowanie projektu programu,
- skierowanie projektu programu do konsultacji,
- rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu,
- przedłożenie projektu programu wójtowi i skierowanie pod obrady rady.

3. Projekt Programu został poddany konsultacjom społecznym zgodnie z uchwałą Nr XLV/31/2015 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 17 marca 2015 roku w sprawie w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Gietrzwałd.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§26. 1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów związanych z zadaniami nieokreślonymi w niniejszym programie.

3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem stosuje się przepisy ustawy.