

**Zarządzenie Nr 27/2016
Wójta Gminy Gietrzwałd
z dnia 26 kwietnia 2016 r.**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert nr II/2016 ogłoszonym 1 marca 2016 r. na wykonywanie zadań publicznych Gminy Gietrzwałd w 2016 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie Art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst Dz. U. z 2016 roku nr 239)

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja
1.	Andrzej Wasilewski – Skarbnik Gminy Gietrzwałd	Przewodniczący
2.	Agnieszka Zabłocka – Pełnomocnik wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi	Sekretarz
3.	Magdalena Ratowska – Urząd Gminy w Gietrzwałdzie	Członek
4.	Wojciech Gudaczewski – Urząd Gminy w Gietrzwałdzie	Członek
5.	Radosław Malczyk – Urząd Gminy w Gietrzwałdzie	Członek

w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na wykonywanie zadań publicznych Gminy Gietrzwałd w 2016 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z konkursem nr II/2016 ogłoszonym w dniu 1 marca 2016 r.

§ 2.

Zadania komisji określa regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Określam czas realizacji czynności, o których mowa w § 2 w terminie od 26 kwietnia 2016 r. do rozstrzygnięcia konkursu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
Marcin Śieczkowski

*Załącznik nr 1
Do Zarządzenia Nr 27/2016
Wójta Gminy Gietrzwałd
Z dnia 26 kwietnia 2016 r.*

REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

Regulamin określa zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nr II/2016 ogłoszonym w dniu 1 marca 2016 r. na wykonywanie zadań publicznych Gminy Gietrzwałd w 2016 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 1. Na potrzeby rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych Wójt Gminy Gietrzwałd powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej komisją.

§ 2. Komisja składa się, z co najmniej 4 osób – w skład komisji wchodzi przedstawiciele Wójta, w tym Skarbnik oraz Pełnomocnik wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi pełniący funkcję sekretarza komisji, oraz osoby lub osoba wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst Dz. U. z 2016 roku nr 239), z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

§ 3. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych w § 2. jeżeli:

- 1) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Gietrzwałdzie lub żadna organizacja pozarządowa nie wskaże osób do składu komisji,
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu zgodnie z § 4 ust. 1 i 2.

§ 4. 1. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

2. W pracach komisji nie może brać udziału osoba powiązana z podmiotem składającym ofertę, czyli osoba pozostająca z nim w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jej prawa lub obowiązki, jako członka komisji, tj. w szczególności:

- 1) jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
- 2) jest małżonkiem, krewnym czy powinowatym do drugiego stopnia lub związana jest z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli lub pozostaje w stosunku nadrzeczności służbowej z członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację; powody wyłączenia osoby z prac komisji trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) jest przedstawicielem organizacji, albo której przedstawicielem organizacji jest jedna z osób wymienionych w pkt 2.

§ 5. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia podpisuje oświadczenie w sprawie braku powiązań z podmiotami składającymi ofertę do konkursu, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 6. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 7. Posiedzenia komisji zwołuje Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.

§ 8. Wymagane kworum dla skutecznego odbycia się posiedzenia komisji to obecność co najmniej połowy składu komisji.

§ 9. Posiedzenia Komisji obsługuje Pełnomocnik wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi. Dokonuje on/ona również sprawdzenia ofert pod względem formalnym na podstawie Karty Oceny Formalnej Oferty stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu i przekazuje je komisji wraz z wykazem złożonych ofert. Pełnomocnik pełni w komisji funkcję Sekretarza i nie bierze udziału w procesie oceny ofert.

§ 10. Każda oferta musi być zaopiniowana przez nie mniej niż 3 członków komisji. Przy ocenie ofert komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym. Oceny dokonuje się według Karty Oceny Merytorycznej Oferty stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 11. Przy ocenie oferty członkowie komisji biorą pod uwagę sposób realizacji zadań zleconych w poprzednich latach oraz rozliczania się organizacji z dotacji udzielanych przez gminę. Informację taką przekazuje członkom komisji Pełnomocnik wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi. W przypadku nieprawidłowości w w/w zakresie komisja w trybie określonym w § 14 może obniżyć średnią całkowitą ocenę oferty w skali od 1 do 5 punktów.

§ 12. Komisja może się zwrócić do oferentów o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia. W takim przypadku przerywa się posiedzenie komisji i ustala kolejny termin posiedzenia. Do tego czasu oferent jest zobowiązany do złożenia stosownych wyjaśnień.

§ 13. Komisja może wskazać koszty, które nie podlegają dofinansowaniu (kierując się wytycznymi zawartymi w ogłoszeniu konkursu ofert) lub które nie znajdują uzasadnienia w opisie zadania. W takim przypadku Komisja wnioskuje o zmniejszenie wartości przyznanego dofinansowania jeżeli zostanie zachowana merytoryczna wartość projektu i jego wykonalność zgodnie z postawionym celem.

§14. W sytuacjach tego wymagających komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie - decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 15. Aby osiągnąć rekomendację Komisji Konkursowej do wsparcia finansowego zadania oferta powinna osiągnąć łącznie minimum 24 punkty, a ponad to minimum 1 punkt w kryterium I.1.

§ 16. Na ocenę oferty składa się średnia punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji z zastrzeżeniem określonym w § 11.

§17. Z przebiegu każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący lub osoba wyznaczona przez niego do prowadzenia posiedzenia komisji i Sekretarz. Do protokołu załącza się oświadczenia członków komisji i karty oceny poszczególnych ofert.

§18. Protokół z opiniowania ofert powinien zawierać w szczególności:

- a) wykaz ofert, które spełniają wymogi formalne,
- b) wykaz ofert, które nie spełniają wymogów formalnych,
- c) wyniki oceny ofert z wykazem ofert rekomendowanych do dofinansowania i uwagami do nich.

§19. Zainteresowane oceną swoich ofert organizacje mają wgląd do protokołu, a także winny otrzymać informacje, z jakiego powodu ich oferta została odrzucona lub nie otrzymała dofinansowania.

WÓJT
Marcin Stęczkowski

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, co następuje:

Nie jestem powiązany w sposób określony w § 4 ust. 2 Regulaminu Prac Komisji Konkursowej z podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego składającymi ofertę na realizację zadań Gminy Gietrzwałd w otwartym konkursie ofert nr I/2016 ogłoszonym w dniu 9 lutego 2016 r. na realizację zadań:

- **Nauka i edukacja dzieci, młodzieży i dorosłych**
- **Upowszechnianie i popularyzowanie kultury wśród mieszkańców Gminy Gietrzwałd oraz kultywowanie lokalnych tradycji i zwyczajów**

W związku z tym wyrażam zgodę na pracę w komisji konkursowej powołanej na potrzeby rozstrzygnięcia w/w konkursu. Oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonam w sposób możliwie obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną przeze mnie wiedzą i doświadczeniem.

W sytuacji, gdy w trakcie pracy w Komisji Konkursowej, pojawią się przesłanki co do moich powiązań z podmiotem, którego oceniana oferta dotyczy, zgłoszę ten fakt przewodniczącemu komisji przed rozpoczęciem procesu oceny i rekomendacji projektów. Wstrzymam się z wyrażaniem opinii i dokonaniem oceny tej oferty.

Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny wniosków lub wynikające z procesu oceny.

Imię i nazwisko:

.....

Podpis:

.....

Gietrzwałd, dnia

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Konkurs ofert nr II/2016 ogłoszony przez Wójta Gminy Gietrzwałd w dniu 01.03.2016 r.

Nr Oferty:			
Nazwa Oferenta:			
Lp.	Kryteria oceny formalnej projektu	tak/nie	UWAGI
I. Kryteria nie podlegające uzupełnieniu			
1.	Oferta wpłynęła w terminie		
2.	Oferent jest podmiotem uprawnionym do wystąpienia z Ofertą w konkursie		
3.	Oferta złożona na obowiązującym druku.		
4.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.		
5.	Kosztorys przewiduje wkład własny do projektu.		
6.	W przypadku, gdy Oferent wnioskuje o dotację większą niż 4000 zł, finansowy wkład własny do projektu wynosi nie mniejszy niż 10% wartości dotacji, o jaką ubiega się Oferent. W przypadku zadania „Upowszechnianie piłki nożnej w środowisku wiejskim poprzez szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych oraz organizację i uczestnictwo w zawodach” finansowy wkład własny do projektu wynosi nie mniejszy niż 3% wartości dotacji.		
7.	Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania na poszczególne rodzaje zadań wskazanego w konkursie.		
8.	Zadanie jest zgodne z zakresem i opisem zadania zawartym w ogłoszeniu konkursowym.		
II. Kryteria podlegające uzupełnieniu			
9.	Oferta i załączniki zostały podpisane przez osobę/y uprawnioną do reprezentacji Oferenta		
10.	Oferta zawiera wymagane załączniki, które zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy).		
11.	W ofercie wypełniono wszystkie wymagane pola.		
12.	Oferta zawiera deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.		
13.	W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).		

Oferta spełnia/nie spełnia* wymogi formalne

Oferta do odrzucenia/do uzupełnienia

Sporządził w dniu

Załącznik nr 3

WOJT

 Marcin Śieczkowski

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**Konkurs ofert nr II/2016 ogłoszony przez Wójta Gminy Gietrzwałd w dniu 01.03.2016 r.**

Nr Oferty:			
Nazwa Oferenta:			
Kryteria oceny oferty		Skala ocen	Ocena
I	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta - dotyczy punktu III oferty	max 21 pkt	
1.	Stopień w jakim oferta odpowiada zakresowi danego zadania <i>(0 pkt oznacza, że oferta nie mieści się w zakresie zadania opisanego w ogłoszeniu konkursowym, cele stawiane w ofercie są niezgodne z celami zadania w ogłoszeniu konkursowym. W takim przypadku oferta nie podlega dalszemu rozpatrywaniu i ocenie)</i>	0-6	
2.	Realizacja zadania jest uzasadniona i celowa: 1) odpowiada na potrzeby odbiorców, 2) cele są jasno określone, mierzalne i realne, 3) zadanie jest zgodne z dokumentami strategicznymi gminy lub planem rozwoju/odnowy miejscowości,	0-6	
3.	Działania korespondują z celem zadania i są odpowiednio zaplanowane w harmonogramie (m. in. są wykonalne, atrakcyjne, gwarantowana jest wysoka jakość zadania). Poszczególne części oferty są ze sobą spójne, oferta jest przejrzysta.	0-5	
4.	Rezultaty realizacji zadania wskazują na zasadność jego realizacji: 1) zostały wymienione efekty jakościowe i ilościowe włącznie z podaniem wartości liczbowych – są one spójne z celami, 2) przewidywany efekt jest trwały, wykonanie zadania będzie miało wpływ na poprawę/zmianę sytuacji odbiorców.	0-4	
II	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - dotyczy punktu IV oferty	max 9 pkt	
4.	1) budżet jest realny, nie jest zawyżony/zaniżony, 2) wydatki są konieczne i uzasadnione, wynikają z zaplanowanych działań, 3) budżet jest czytelny, jasny, pozycje budżetu są dostatecznie opisane i skalkulowane,	0-3	
5.	udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	poniż. 1% - 0 1-10% - 1 11-20% - 2 pow. 20% - 3	
6.	planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym	poniż. 1% - 0	

	świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	1-10% - 1 11-20% - 2 pow. 20% - 3	
III	Inne wybrane informacje dotyczące zadania - dotyczy punktu V oferty	max 10 pkt	
7.	Kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne oraz wykorzystane zasoby rzeczowe Oferenta gwarantujące wysoką jakość.	0-3	
8.	Realizacja zadania w partnerstwie formalnym (oferta wspólna) lub nieformalnym* z innymi organizacjami bądź instytucjami. <i>*Weryfikowane na podstawie załączonej/załączonych do Oferty deklaracji współpracy, w których powinna być także określona rola partnera.</i>	0 partnerów – 0 1 partner – 1 2 partnerów – 2 3 partnerów i więcej – 3	
9.	Oferent ma doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju.	0-1	
10.	Zadanie jest innowacyjne. Przedsięwzięcie, które powstaje w oparciu o nowy pomysł (inwencję), stanowiące, co do formy i zawartości merytorycznej, nowość w danym obszarze i/lub środowisku.	0-3	
SUMA		40	

Aby osiągnąć rekomendację komisji konkursowej do wsparcia finansowego zadania oferta powinna osiągnąć łącznie minimum 24 punkty, a ponad to minimum 1 punkt w kryterium I.1. Komisja może wskazać koszty, które nie podlegają dofinansowaniu (kierując się wytycznymi zawartymi w rozdziale II pkt 2 i 3) lub które nie znajdują uzasadnienia w opisie zadania. W takim przypadku Komisja Konkursowa wnioskuje o zmniejszenie wartości przyznanego dofinansowania, jeżeli zostanie zachowana merytoryczna wartość projektu i jego wykonalność zgodnie z postawionym celem.

Gietrzwałd, dnia 2016r.

.....
czytelny podpis
członka komisji konkursowej

WOJT

Marcin Ścieczkowski