

**Zarządzenie Nr 2/2022
Wójta Gminy Gietrzwałd
z dnia 4 stycznia 2022 r.**

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Na podstawie art. 19 ust. 1, 4, 5, 6 i 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1856 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.).

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”, będący organem pomocniczym Wójta Gminy Gietrzwałd w zapewnieniu wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego na terenie gminy Gietrzwałd, w składzie:

1. Przewodniczący Zespołu – Wójt Gminy Gietrzwałd;
2. Zastępca przewodniczącego – Sekretarz Gminy Gietrzwałd;
3. Członkowie Zespołu:
 - 1) kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich i Oświaty,
 - 2) inspektor ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
 - 3) inspektor ds. inwestycji i utrzymania mienia,
 - 4) kierownik Posterunku Policji w Gietrzwałdzie,
 - 5) komendant Gminny Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP w Gietrzwałdzie,
 - 6) kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie,
 - 7) prezes Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Gietrzwałd Sp. z o.o.,
 - 8) lekarz medycyny,
 - 9) lekarz weterynarii.

§ 2.

1. Pracami Zespołu kieruje Wójt Gminy Gietrzwałd.
2. Przewodniczący Zespołu, stosownie do zaistniałej sytuacji, może doraźnie włączyć do pracy w Zespole osoby nie będące jego członkami, spośród:
 - a) osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Gietrzwałdzie, gminnych jednostkach organizacyjnych lub jednostkach pomocniczych,
 - b) pracowników zespolonych służb, inspekcji i straży, skierowanych przez przełożonych do wykonywania zadań w Zespole na wniosek Wójta,
 - c) przedstawicieli społecznych organizacji ratowniczych.

§ 3.

1. Do zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:
 - 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
 - 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym planie zarządzania kryzysowego;
 - 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
 - 4) opiniowanie Gminnego planu zarządzania kryzysowego.

§ 4.

Szczegółowe zadania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5.

1. Miejscem pracy Zespołu jest budynek Urzędu Gminy w Gietrzwałdzie ul. Olsztyńska 2.
2. Przewodniczący może zarządzić posiedzenie Zespołu w innym miejscu niż określone w § 5 ust. 1.

§ 6.

Traci moc zarządzenie Nr 23/2020 Wójta Gminy Gietrzwałd z dnia 18 lutego 2020 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. obronnych i obrony cywilnej.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gietrzwałd

/-/ Jan Kasprowicz

Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

§ 1.

1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej Regulaminem, określa cel, zadania, szczegółowe zasady bieżącej pracy Zespołu oraz działania w sytuacjach nadzwyczajnych.
2. Ilekroć w regulaminie mowa o:
 - 1) Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w gminie Gietrzwałd;
 - 2) Przewodniczącym Zespołu – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gietrzwałd;
 - 3) Zastępcy Przewodniczącego Zespołu – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Gietrzwałd;
 - 4) Członka Zespołu – należy przez to rozumieć pracownika Urzędu Gminy w Gietrzwałdzie oraz osobę zatrudnioną w gminnych jednostkach organizacyjnych lub jednostkach pomocniczych, a gdy oni osobiście nie mogą pełnić obowiązków służbowych, ich zastępców lub inne wyznaczone przez nich osoby.

§ 2.

1. Zespół działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1856 ze zm.);
 - 2) ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1897 ze zm.);
 - 3) Zarządzenia Nr 2/2022 z dnia 4 stycznia 2022 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Gminie Gietrzwałd;
 - 4) Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
 - 5) aktów prawnych i normatywnych regulujących działania administracji publicznej, służb, straży i inspekcji.
2. Zespół stanowi organ pomocniczy Wójta Gminy Gietrzwałd w realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.
3. Zespół działa na obszarze Gminy Gietrzwałd.
4. Siedzibą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest budynek Urzędu Gminy w Gietrzwałdzie, ul. Olsztyńska 2, 11-036 Gietrzwałd, a w trybie alarmowym miejsce określone przez Przewodniczącego Zespołu.
5. Zabezpieczenia warunków socjalno-bytowych dla członków Zespołu organizuje i realizuje Urząd Gminy w Gietrzwałdzie.

Rozdział II

Zadania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 3.

1. Do zadań Zespołu należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego;
- 3) przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

§ 4.

1. Do szczególnych zadań Zespołu należy:

- 1) analizowanie i skategoryzowanie wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na obszarze gminy;
- 2) monitorowanie zagrożeń i ich skutków oraz prognozowanie ich dalszego rozwoju;
- 3) zapobieganie zakłóceniom funkcjonowania infrastruktury krytycznej;
- 4) monitorowanie i czynny udział w procesie planowania zagospodarowania przestrzennego, w aspekcie obszarów i stref szczególnie podatnych na negatywne skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej;
- 5) określanie oraz zabezpieczanie potrzeb materiałowo-technicznych i finansowych niezbędnych do realizacji przyjętych zadań;
- 6) zabezpieczenie procesu stałej, całodobowej wymiany informacji w zakresie zagrożeń i podejmowanych działań oraz współdziałanie z organizacjami pozarządowymi i społecznymi;
- 7) uruchomienie punktów informacyjnych dla ludności.

Rozdział III

Zadania członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 5.

1. Do zadań Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:

- 1) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu;
- 2) ustalanie zmian w regulaminie;
- 3) zatwierdzanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 4) zwoływanie w trybie nadzwyczajnym posiedzeń Zespołu, w związku z wystąpieniem symptomów lub stanu klęski żywiołowej;
- 5) osobiste przewodniczenie posiedzeniom Zespołu zwołanym w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym;
- 6) zapewnienie funkcjonowania Zespołu, w tym dostosowanie struktury i składu osobowego do aktualnej sytuacji i realizowanych zadań;
- 7) w przypadku zaistnienia potrzeby, wyznaczenie ze składu Zespołu koordynatora działań na wypadek wystąpienia symptomów klęski żywiołowej;
- 8) kierowanie ćwiczeniami i grami decyzyjnymi z udziałem Zespołu oraz sił będących w dyspozycji Wójta;
- 9) występowanie z wnioskami o pomoc, siły i środki ze szczebla nadrzędnego;
- 10) podejmowanie ostatecznych decyzji i kierowanie działaniami w sytuacjach zagrożenia.

§ 6.

1. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy:
 - 1) koordynowanie bieżących prac zespołu;
 - 2) kierowanie opracowywaniem dokumentacji szkoleniowej i ćwiczeń realizowanych przez Zespół;
 - 3) zapewnienie sprawnego powiadamiania członków Zespołu w przypadku zarządzenia nadzwyczajnego posiedzenia;
 - 4) nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności oraz jej ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem;
 - 5) stwarzanie warunków sprawnego funkcjonowania Zespołu, w tym wnioskowanie w sprawie dostosowania struktury i składu osobowego zespołu do aktualnej sytuacji i realizacji podjętych decyzji;
 - 6) wnioskowanie do Przewodniczącego Zespołu o włączenie przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz ekspertów nieujętych w Zespole;
 - 7) zapewnienie ciągłości pracy Zespołu oraz nadzór i koordynowanie jego prac w sytuacjach nadzwyczajnych;
 - 8) zastępowanie Przewodniczącego w razie jego nieobecności.

§ 7.

1. Realizacja zadań przez członków Zespołu ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich komórek organizacyjnych w sytuacjach kryzysowych i klęski żywiołowej, a także zapewnić współdziałanie z siłami i środkami innych gmin oraz innych podmiotów.
2. Do zadań członków Zespołu należy:
 - 1) monitorowanie zagrożeń oraz prowadzenie analiz i ocen dotyczących ochrony ludności, jej mienia i środowiska;
 - 2) czynny udział w pracach Zespołu, opracowywaniu Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego oraz jego stałej aktualizacji;
 - 3) organizowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego, a także przygotowanie i zapewnienie warunków do przetrwania ludności w sytuacji klęski żywiołowej;
 - 4) utrzymanie w gotowości sił i środków przewidzianych do działań;
 - 5) dokumentowanie działań;
 - 6) współdziałanie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania ich sił i środków w działaniach;
 - 7) udział w organizacji i prowadzeniu szkoleń, ćwiczeń oraz treningów mających na celu koordynację działań na obszarze gminy;
 - 8) włączenie organizacji społecznych, charytatywnych oraz wolontariatu do realizacji działań;
 - 9) przygotowanie propozycji i wniosków do decyzji podejmowanych przez Wójta.

Rozdział IV

Szczegółowe zasady bieżącej pracy zespołu

§ 8.

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności – Zastępca.
2. Zastępstwo obejmuje cały zakres obowiązków Przewodniczącego Zespołu.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez Zastępcę Przewodniczącego, Przewodniczący wyznacza spośród członków

Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego osobę do pełnienia obowiązków Przewodniczącego.

4. Zespół pracuje na posiedzeniach, które zwołuje Przewodniczący Zespołu:
 - 1) w trybie zwyczajnym;
 - 2) w trybie alarmowym (nadzwyczajnym) – w przypadku wystąpienia miejscowego zagrożenia lub klęski żywiołowej.
5. Posiedzenia Zespołu mogą odbywać się w pełnym lub niepełnym składzie.
6. Przewodniczący Zespołu, w miarę potrzeb, może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby niezbędne do podjęcia stosownych decyzji.
7. O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków Zespołu, co najmniej na 3 dni przed jego terminem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.
8. O posiedzeniu Zespołu zwoływanym w trybie alarmowym (nadzwyczajnym), Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków Zespołu poprzez stały dyżur, określając skład osobowy, miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia.

Rozdział V

Sposób dokumentowania pracy Zespołu

§ 9.

1. Zespół w trakcie posiedzeń wypracowuje decyzje, wydaje wytyczne i zalecenia, określa terminy wykonania podstawowych zadań, wskazuje osoby odpowiedzialne za ich realizację oraz nadzoruje i ocenia wykonanie postawionych zadań.
2. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół.
3. Integralną częścią protokołów z posiedzeń Zespołu są załączniki w postaci:
 - 1) porządku posiedzenia;
 - 2) listy obecności osób uczestniczących w posiedzeniu;
 - 3) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia.
4. Dokumentami działań i prac zespołu są:
 - 1) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego;
 - 2) analizy, oceny i opinie opracowywane na potrzeby Zespołu;
 - 3) protokoły z posiedzeń Zespołu;
 - 4) karty zdarzeń, w przypadku uruchomienia działania Zespołu;
 - 5) informacje związane z zagrożeniami przekazywane do wiadomości publicznej;
 - 6) inne niezbędne dokumenty wytworzone podczas pracy Zespołu.

Rozdział VI

Zasady działania Zespołu w sytuacjach nadzwyczajnych

§ 10.

1. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń, koordynacji lub kierowania działaniami ratowniczymi, Wójt zarządza posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym.
2. Zespół w zależności od sytuacji, uruchamiany jest w pełnym składzie lub części niezbędnej do skutecznego reagowania na określone zdarzenie (sytuację).
3. Zespół podejmuje niezwłocznie działania w miejscu i w składzie wyznaczonym przez Przewodniczącego Zespołu.

4. Członkowie Zespołu analizują aktualną sytuację oraz efektywność proponowanych przedsięwzięć i kierunków działań ratowniczych, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji ochrony ludności i zapewnienia jej warunków do przetrwania.

§ 11.

Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu jednoosobowo podejmuje Przewodniczący Zespołu, w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

§ 12.

1. Po zakończeniu działań, wszystkie wypracowane przez Zespół dokumenty podlegają skompletowaniu.
2. Przygotowana dokumentacja, umożliwia uzasadnienie podjętych w czasie działania decyzji oraz służy do opracowania raportu końcowego i dokonania analizy przebiegu operacji.

§ 13.

W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej lub innego stanu nadzwyczajnego zagrożenia na obszarze gminy, Zespół pracuje w składzie określonym przez Przewodniczącego Zespołu w systemie całodobowym.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 14.

Na czas długotrwałej nieobecności członkowie Zespołu zobowiązani są wyznaczyć swojego zastępcę i przedstawić go do akceptacji Przewodniczącemu Zespołu.

§ 15.

Finansowanie Zespołu w zakresie zabezpieczenia warunków do jego bieżącego funkcjonowania, realizowane jest z budżetu gminy.