

**Zarządzenie Nr 53/2016
Wójta Gminy Gietrzwałd
z dnia 9 sierpnia 2016 r.**

Z.0050.53.2016

*w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej
składników majątku znajdujących się w budynkach Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Gietrzwałdzie*

*Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości
(Dz. U. Nr 121, poz. 591 z późniejszymi zmianami) **zarządzam co następuje:***

§ 1

Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątkowych znajdujących się w budynkach Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gietrzwałdzie, za które odpowiedzialność ponosi dyrektor szkoły.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury w obecności osób odpowiedzialnych za powierzone mienie.

§ 3

W skład komisji inwentaryzacyjnej wchodzi następujące osoby:

1. Urszula Pietkiewicz - Przewodniczący Komisji;
2. Krzysztof Grzegorzewski - Członek Komisji;
3. Joanna Dziergacz - Członek Komisji.

Powołuje się zespół spisowy dla przeprowadzenia spisu z natury:

1. Monika Dębowska;
2. Bogumiła Cygan;
3. Barbara Cieślińska.

W/w osoby są zobowiązane przeprowadzić inwentaryzację w okresie od dnia 11 sierpnia 2016r. do dnia 10 września 2016r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Inwentaryzację należy przeprowadzić w obecności strony zdającej tj. Pani Teresy Kochanowskiej – dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gietrzwałdzie i strony przyjmującej Pani Bożeny Reszki – dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gietrzwałdzie od 01.09.2016r.

§ 5

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- Środki trwałe
- Pozostałe środki trwałe
- Środki pieniężne i rachunki bankowe
- Druki ścisłego zarachowania
- Długoterminowe aktywa finansowe
- Wartości niematerialne i prawne
- Umorzenie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz umorzenie pozostałych środków trwałych
- Materiały i towary – konto 310

§ 6

- Składniki majątku wymienione w § 5 pkt 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury;
- Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 5 pkt 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównaniu z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy oraz rachunki bankowe w drodze potwierdzenia salda;
- Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 5 pkt 4 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury;
- Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 5 pkt 5 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia sald od kontrahentów;
- Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 5 pkt 6 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury;
- Inwentaryzację umorzenia środków trwałych § 5 pkt 7 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji sald i porównanie danych z księgami oraz zweryfikować zapisy z tabelą amortyzacyjną środki trwałe;
- Inwentaryzację materiałów i towarów § 5 pkt 8 należy przeprowadzić w drodze porównania sald ze złożonymi protokółami rozchodu materiałów oraz ze sporządzonym spisem z natury

§ 6

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo-księgowym w terminie do dnia 11 sierpnia 2016r.

§ 7

Zobowiązuję komisję do:

- Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji;
- Inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie;
- Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych;
- Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
- Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu

§ 8



Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym

§ 9

Rozliczenie wyników inwentaryzacji należy dokonać do dnia **10 września 2016r.**

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej – Pani Urszuli Pietkiewicz

§ 11

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

1. Urszula Pietkiewicz
2. Krzysztof Grzegorzewski
3. Joanna Dziergacz

Otrzymują do wiadomości:

- Skarbnik Gminy

WÓJT
Marcin Sieczkowski



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Wójta Gminy Gietrzwałd
Nr 53/2016
z dnia 9 sierpnia 2016r.

Harmonogram inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej na 2016 rok

Lp	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj forma metoda technika inwentaryzacji
1	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej i operacyjnej	Od 11.08.2016 Do 10.09.2016	Weryfikacja sald na 31.08.2016
2	Środki trwałe	Dane ewidencji księgowej	Od 11.08.2016 Do 10.09.2016	Spis z natury wg stanu na 31.08.2016
3	Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń	Dane ewidencji księgowej	Od 11.08.2016 Do 10.09.2016	Weryfikacja sald na dzień 31.08.2016
4	Środki pieniężne w kasie	kasa	31.08.2016	Zdawczo-odbiorcza spis z natury na 31.08.2016
5	Druki ścisłego zarachowania czeki	kasa	31.08.2016	Zdawczo-odbiorcza spis z natury na 31.08.2016
6	Środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym	Wszystkie rachunku bankowe	Od 11.08.2016 Do 10.09.2016	Pisemne uzgodnienia sald według stanu na 31.08.2016
7	Umorzenie środków trwałych wartości niematerialnych i prawnych oraz umorzenie pozostałych środków trwałych	Wg ewidencji księgowej	Od 11.08.2016 Do 10.09.2016	Porównanie danych z księgami rachunkowymi oraz tabelą amortyzacyjną
8	Materiały i towary	Wg ewidencji księgowej oraz protokołów inwentaryzacji	Od 11.08.2016 Do 10.09.2016	Porównanie danych z księgami rachunkowymi

WÓJT

Marcin Sierżkowski